

HOTĂRÂREA Nr. 14
din 29.08. 2016

privind numirea reprezentanților consiliului local Girișu de Criș în comisiile pentru vânzarea prin licitație publică deschisă sau prin negociere directă a terenurilor aparținând patrimoniului privat al comunei

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de referentul de urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș prin care se propune consiliului local numirea reprezentanților consiliului local Girișu de Criș în comisiile pentru vânzarea prin licitație publică deschisă sau prin negociere directă a terenurilor aparținând patrimoniului privat al comunei,

Ținând cont de prevederile art.13 alin.1 și următoarele din legea nr. 50/1991, republicată,

În baza prevederilor art. 123 alin.3 din legea nr. 215/2001, republicată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. c, alin.5 lit.a, art. 45, art. 115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, în unanimitate cu 12 voturi „pentru”,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă numirea reprezentanților consiliului local Girișu de Criș în comisiile pentru vânzarea prin licitație publică deschisă sau prin negociere directă a terenurilor aparținând patrimoniului privat al comunei.

Art.2.(1) Se numesc reprezentanții consiliului local Girișu de Criș în comisia pentru vânzarea prin licitație publică deschisă a terenurilor aparținând patrimoniului privat al comunei , după cum urmează: 1.dna consilier Barna Rozalia,

2.dl consilier Pek Iosif.

(2) Se numesc reprezentanții consiliului local Girișu de Criș în comisia pentru vânzarea prin negociere directă a terenurilor aparținând patrimoniului privat al comunei , după cum urmează: 1. dl consilier Ciordas Nicolae Ioan,

2. dl consilier Szabo Csaba.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș , care va fi președintele comisiilor pentru vânzarea prin licitație publică deschisă sau prin negociere directă a terenurilor aparținând patrimoniului privat al comunei.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului jud. Bihor,
- Se aduce la
- Cei interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANTĂU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERHEL AUREL



HOTĂRÂREA NR. 13 / 29.08.2016

privind desemnarea reprezentanților Comunei Girișu de Criș în Adunarea Generală a Asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA

Consiliul Local Girișu de Criș întrunit în ședință la data de 29.08.2016

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 3242/1.08.2016, întocmit de secretarul comunei prin care se propune desemnarea reprezentanților Comunei Girișu de Criș în Adunarea Generală a Asociației A.D.I. Zona Metropolitană Oradea, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației;
- Acordul de Aderare nr. 93 din 15.03.2007;
- Hotărârea Consiliului Local Girișu de Criș nr.18 din 12.07.2012 privind desemnarea reprezentanților Comunei Girișu de Criș în Adunarea Generală a Asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, ale O.G. nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile,

În temeiul prevederilor art. 11, 12,13, art. 36 alin. 2 lit.b, e, alin. 4 lit.a, e, alin.7 lit. c, art. 45 , art.115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1)- Se aprobă desemnarea celor 3 (trei) reprezentanți ai Comunei Girișu de Criș în Adunarea Generală a Asociației ZONA METROPOLITANĂ ORADEA, după cum urmează:

3. dl.PAȘCA IOAN, în calitate de/cu funcția de primar al comunei Girișu de Criș;
4. dl. SZABO CSABA, în calitate de/cu funcția de viceprimar al comunei Girișu de Criș;
3. dl.GHERGHEL AUREL, în calitate de/cu funcția de secretar al comunei Girișu de Criș;

(2) Mandatarii numiți potrivit alin.1 vor reprezenta comuna Girișu de Criș și Consiliul local Girișu de Criș și vor adopta toate hotărârile care cad în competența legală și statutară a Adunării generale a asociației ADI Zona Metropolitană Oradea.

Art.2. – Prin prezenta hotărâre se revocă mandatul reprezentanților comunei Girișu de Criș a Asociației ZMO numiți prin HCL Girișu de Criș nr. 18/12.07.2012.

Art. 3 – Serviciile și Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Girișu de Criș vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Asociația ZONA METROPOLITANĂ ORADEA;
- Reprezentanții Comunei Girișu de Criș desemnați în Adunarea Generală a Asociației Zona Metropolitană Oradea;
- Judecătoria Oradea;
- Instituția Prefectului – jud.Bihor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANTĂU IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GHERGHEL AUREL**



Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 12 voturi "pentru" din 13 consilieri în funcție



CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ

HOTĂRÂRE A Nr. 12

din 29 august 2016

cu privire la modificarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de șef birou contabilitate al primăriei comunei Girișu de Criș prin care se propune consiliului local Girișu de Criș modificarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016, aprobat la nivelul comunei Girișu de Criș,

Ținând cont de prevederile HCL Girișu de Criș nr. 9/2016, prin care s-a aprobat programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016 cuprinzând totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Consiliul local Girișu de Criș intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar 2016,

În baza prevederilor legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor HG nr. 395/2016 prin care au fost abrogate prevederile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și prevederile normelor de aplicare ale OUG nr. 34/2006 aprobate prin HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 281/22.06.2016 al ANAP,

În temeiul prevederilor art. 36 alin 2 lit.b, alin.9, art.45, art.115, din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, în unanimitate cu 12 voturi „pentru”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016 cuprinzând totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Consiliul local Girișu de Criș intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

În bugetul local rectificat al comunei pe anul 2016 s-a prevăzut sumele necesare pentru realizarea achizițiilor cuprinse în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Ținând de valoarea estimată a achiziției publice cuprinsă în programul anual, primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite va propune selectarea procedurii și aprobarea modalității de atribuire a contractului de achiziție publică.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș și compartimentului de achiziție publică al Primăriei Comunei Girișu de Criș.

Art.4. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului jud. Bihor,

- compartiment contabilitate – buget,
- se aduce la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANTĂU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

Nr.crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Lucrări de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	74271800-7 -servicii de topografie	135.000	Buget local	1.09.2016	24.12.2016
2	Proiect extindere sediul primăriei Girișu de Criș		10.000	Buget local	1.09.2016	24.12.2016
3	Proiect construire sală de mese la Centrul After School		10.000	Buget local	1.09.2016	24.12.2016

ÎNTOCMIT
SEF BIROU CONTABILITATE
POPA MARIA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANTĂU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL



CONSILIUL LOCAL GIRISU DE CRIS

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș, pe anul 2016

Având în vedere :- Expunerea de motive a Primarului comunei Girișu de Criș, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

-Structura organizatorică a instituției aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Girișu de Criș nr. 30 din 26 mai 2016*;

Analizând raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Girișu de Criș;

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice* ;

Ținând cont de prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 23 și ale art. 57 din *Legea nr. 188/1999, Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) litera a), alin.(3) lit.a,ale alin. (9), art.45 alin.1 și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul local al Comunei Girișu de Criș, în ședință legal constituită,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al comunei Girișu de Criș, pe anul 2016, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul comunei Girișu de Criș, în calitate de ordonator principal de credite și compartimentul resurse umane.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Bihor, Primarului comunei Primăriei, ANFP,Compartimentelor de specialitate, se afișează și se publică pe site-ul www.girisudecris.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANTĂU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA
GHERGHEL AUREL

Nr. 22
Din 29.08.2016

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 12 voturi "pentru", din 13 consilieri în funcție

inspector clasa I grad profesional superior									
funcții publice specifice clasa I									
alte funcții publice specifice (manageri publici)									
Total funcții publice clasa I	7	3	4	1				5	
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant									
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent									
referent de specialitate clasa II grad profesional principal									
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	1	1							
funcții publice specifice clasa II									
Total funcții publice clasa II	1	1							
referent clasa III grad profesional debutant									
referent clasa III grad profesional asistent	1	1		3				3	
referent clasa III grad profesional principal									
referent clasa III grad profesional superior	1	1							
funcții publice specifice clasa III									
Total funcții publice clasa III	2	2		3				3	
Total funcții publice executiv	10	6	4	4				8	
Total funcții publice	12	8	4	4				8	

Primar
PAȘCA IOAN

Președinte de ședință,
SANTAU IOAN

Șef birou,
POPA MARIA

Contrasemnează,
Secretar comună
GHERGHEL AUREL

Compartiment resurse umane,
GAL OLIMPIA SIMONA



Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administrația publică locală - Anexa nr. 1 la HCL Gârșu de Criș nr. / 2016

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului								
secretar al consiliului local	1	1						
director general								
director general adjunct								
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate								
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate								
șef serviciu	1	1						
funcții publice de conducere specifice								
Total categoria funcționari publici de conducere	2	2						
auditor clasa I grad profesional asistent								
auditor clasa I grad profesional principal								
auditor clasa I grad profesional superior								
consilier juridic clasa I grad profesional debutant								
consilier juridic clasa I grad profesional asistent								
consilier juridic clasa I grad profesional principal								
consilier juridic clasa I grad profesional superior	2	1		1				1
consilier clasa I grad profesional debutant	2		2	1				3
consilier clasa I grad profesional asistent								
consilier clasa I grad profesional principal								
consilier clasa I grad profesional superior	2	1	1					1
expert clasa I grad profesional debutant								
expert clasa I grad profesional asistent								
expert clasa I grad profesional principal								
expert clasa I grad profesional superior								
inspector clasa I grad profesional debutant								
inspector clasa I grad profesional asistent	1	1						
inspector clasa I grad profesional principal								

HOTĂRÂREA Nr. 9

din 29 august 2016

cu privire la adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Girișu de Criș

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei prin care se propune consiliului local adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local,

Ținând cont de hotărârea consiliului local Girișu de Criș nr. 3/2016 cu privire la constituirea consiliului local Girișu de Criș,

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate a consiliului local,

În baza prevederilor art. 2 din OG nr. 35/2002, precum și prevederile Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată prin legea nr. 673/2002, ale prevederilor legii 393/2004, republicată,

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 2 lit. b, art. 46 din legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local Girișu de Criș

HOTĂREȘTE :

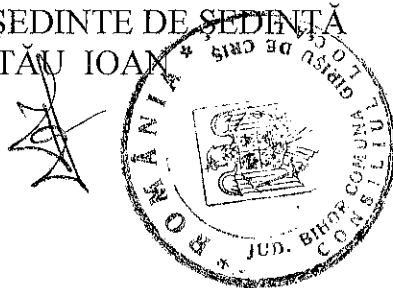
Art.1.Se adoptă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Girișu de Criș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș.

Art. 3. Prezenta hotărâre se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 4. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului- jud. Bihor,
- se aduce la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANTĂU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GHERGHEL AUREL

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Dispoziții generale

1.Consiliul local comunal este compus din consilieri,aleși prin vot universal,egal,direct,secret și liber exprimat,conform legii,pe listele partidelor politice și dintre candidați independenți,având in componența sa un număr de 13 consilieri.

2.Organizarea și funcționarea consiliului local are la bază:

- Constituția României
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,
- Legea 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,
- Ordonanța Guvernului 35/2002,
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată.

3. Structura politică a consiliului local comunal, ales la 5 iunie 2016,este următoarea:

- 6 consilieri aparțin la PNL,
- 4 consilieri aparțin la ALDE,
- 2 consilieri aparțin la UDMR,
- 1 consilier aparține la PSD.

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local comunal

Art.1.(1)Potrivit legii ,constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1[^]1) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată

(2)Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a

doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.2. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia, dintre cei mai tineri, să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în care se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia, dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele, după caz, vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales, a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.3 se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4.(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși, vor alege prin vot deschis, dintre membrii consiliului local, prin ridicare de mână, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri, pentru întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri, constituite potrivit art.3 alin.2. Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul se va consemna în hotărârea nr.1

Art.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea aceleiași proceduri de vot prezentată la art.4.

Art.6.(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează

propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor .În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării, dosarul supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale nr. 115/2015, pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședință pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe al cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art.7.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus spre validare sau invalidare, nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8.(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: **”Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Girișu de Criș. Așa să-mi ajute Dumnezeu”**. Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă, în acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei, va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție și dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur” după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără formula religioasă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, consemnându-se în procesul-verbal acest lucru. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, dacă până la validarea mandatului, partidele politice confirmă în scris, apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul local legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Art.9.(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.4.

(4) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcția la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(5) Hotărârile menționate nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretar. Ele au caracter constatator, nu produc efecte juridice, și nu pot forma obiectul unei acțiuni în instanță.

Art.10.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a. conduce ședințele consiliului local;
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor.
- c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.11.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar.

(2) Potrivit art. 57 alin.3 din legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată alegerea viceprimarului se face prin vot secret. Viceprimarul este ales

cu votul majorității consilierilor locali în funcție din rândul membrilor consiliului local.

(3) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(4) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, și de către consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere, una dintre următoarele modalități:

a. fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau după caz, al consilierilor pe care dorește să îl aleagă.

b. pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA”, în dreptul numelui sau numelor pe care dorește să îl voteze.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută de alin.5, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5.

Art.14. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără altă formalitate.

Secțiunea a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.15.(1). După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității.

(2) Consiliul local comunal are un număr de 3 comisii de specialitate, pe următoarele domenii de activitate:

a. Comisia pentru activități economico- financiare, buget-finanțe, administrarea patrimoniului public și privat, gospodărie comunală, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism – formată din 5 membri.

b. Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social- culturale, culte, protecția mediului, turism, tineret, activități sportive și de agrement - formată din 3 membri

c. Comisia juridică și de disciplină, pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor – formată din 5 membri.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16.(1)Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și iau hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(2)Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului specialitate al primarului comunei cât și consilierii care au făcut propunerile care stau la baza lucrărilor comisiei.

(3)Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice dar comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Art.17.(1)Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri se stabilește de către consiliul local ,o dată cu constituirea comisiei de specialitate.

(2)Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar consilierilor independenți ,de către consiliul local,ținându-se cont de pregătirea fiecărui consilier și domeniul în care lucrează.

(3)În funcție de numărul membrilor consiliului,un consilier poate face parte din 1-3 comisii,din care una este comisia de bază,iar indemnizația se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18.Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun,câte un președinte și câte un secretar.

Art.19.Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local asupra cărora li se cerer raportul de avizare.

b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate,pe care le prezintă consiliului local.

d. comisiile de specialitate îndeplinesc și alte sarcini stabilite de consiliul local prin hotărârile adoptate,dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20.Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii.

b. convoacă ședințele comisiei.

c. conduce ședințele comisiei.

d. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia.

e. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie.

g. anunță rezultatul votării,pe baza datelor comunicate de secretar.

h. președintele comisiei îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local.

Art.21. Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar adoptării fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.
- d. secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.22.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președinte acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență de la ședințele comisiei de bază, președintele comisiei poate aplica sancțiunile din competența sa, iar în cazul în care absențele nemotivate continuă, poate propune consiliului local, înlocuirea sa din comisia respectivă sau alte sancțiuni statutare prevăzute de Statutul aleșilor locali. În caz de absență la lucrările ședinței comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință.

Art.23. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor de consiliu local.

Art.24.(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1. va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 și 3 se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.25. Votul în comisii este de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind pe loc modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal care va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Art.27. Dacă în urma dezbaterilor din ședința de consiliu local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul respectiv raportul.

Art.28. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va

cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, a căror componență, tematică și perioada în care vor lucra se va stabili prin hotărâre de consiliu local.

(2) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării.

Art.30. Locurile ce revin fiecărui grup de consilieri, sau consilieri independenți, componența nominală a comisiilor de specialitate vor fi cuprinse în hotărârea nr.6 a consiliului local.

Secțiunea a 4-a

Alte dispoziții

Art.31(1). După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătoriei în a cărei rază teritorială se află comuna, de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștință prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei.

(4) În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoriei, care a validat mandatul, sau o altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(5) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.1 al art.8 folosindu-se procedura stabilită în același text.

(6) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art.32.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului, el va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință, sau al prefectului care de asemenea va ocupa un loc distinct.

(2) După depunerea jurământului, primarul i se înmânează legitimația care va fi semnată de către președintele de ședință, apoi eșarfa, care este un semn distinctiv al calității de primar, în culorile drapelului național al României, pe care acesta are dreptul să o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului.

(3) Eșarfa va fi purtată, în mod obligatoriu, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor.

Art.33.Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.34.Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local.

- a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local ;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și a comisiilor de specialitate ale acestuia;
- g) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- h) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat , asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- j) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- k) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, sau stenograma ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului.
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile din legea administrației publice locale nr.215/2001 referitoare la incompatibilitate. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse dezbaterii consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.
- o) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- p) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.
- r) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu împreună cu aparatul propriu al consiliului local.

q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, și însărcinări date de consiliul local, pentru buna desfășurare a ședințelor.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

Secțiunea I

Desfășurarea ședințelor

Art.35(1)Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiectul de hotărâri, rapoartele comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale primarului, viceprimarului, ale conducătorilor unităților subordonate primarului sau consiliului local, întrebări, interpelări, petiții și ale probleme care se supun aprobării consiliului local.

(2)Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3)Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului local.

(4)Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5)Dacă cetățenii aparținând minorităților naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

Art.36.Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar. Consilierul care nu poate participa la ședință, este obligat să comunice acest lucru, președintelui de ședință, sau secretarului.

Art.37.(1)Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei de pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul și șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2)După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1.se trece la dezbateri.

(3)Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Ei sunt obligați să se refere în exclusivitate la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt.

(4)Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.38.Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea se supune votului, discuția va fi sistată dacă este acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.39. Este interzis proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință precum și dialogarea dintre vorbitori.

Art.40. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile, poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.41. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Sectiunea a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Măsurile privind asigurarea transparenței decizionale

Art.42(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectele cu caracter normativ de interes general, adoptate în baza art.45 și 49 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, vor fi aduse la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare printr-un anunț ce se va afișa la sediul primăriei și care va cuprinde textul complet al proiectului de hotărâre, nota de fundamentare sau expunerea de motive după caz, precum și referatul de aprobare.

În termen de 10 zile se vor primi în scris sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus de către persoana desemnată ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

(4) La cererea scrisă a unei asociații legal constituită sau a altei autorități publice, Consiliul Local Gârșu de Criș va organiza o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre în cauză. Dezbaterea publică se va desfășura în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată.

(5) Inițiatorul proiectului de hotărâre va definitiva proiectul de hotărâre pe baza observațiilor și propunerilor formulate de către cei interesați și numai după aceea va fi transmis spre analiză și adoptare. În cazul în care se impune adoptarea de soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun aprobării în procedură de urgență.

(6) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, va difuza anunțul privind ședințele publice cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea prin afișare la sediu, inserare în site-ul propriu și mass-media locală. Anunțul va fi adus la cunoștință cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și care vor fi invitați să ia parte la ședință.

(7) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art.43.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2)Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor,de îndată cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente,prin grija secretarului comunei.

Art.44.(1).Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local,precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului,în vederea întocmirii raportului. Stabilirea comisiilor și compartimentelor cărora se transmit aceste materiale se face de către primar și secretar.

(2)O dată cu transmiterea proiectului se va preciza data de depunere a raportului și a avizului avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3)Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le pot retrage sau poate renunța,în orice moment la susținerea lor.

Art.45.(1)După examinarea proiectului sau propunerii,comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau respingerea acestuia. Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri,cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.46.(1)Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se înscriu și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

(2)Președintele de ședință va oferi invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă,posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

Secțiunea a 3-a **Procedura de vot**

Art.47(1)Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local hotărăște la propunerea președintelui de ședință,ce modalitate de vot se va folosi,în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.48(1)Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor:președintele de ședință,explică obiectul votării și sensul cuvintelor *pentru și contra*. Secretarul comunei va citi numele și prenumele fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul pentru sau contra,în funcție de opțiunea sa.

(2)După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.49.Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele **da** sau **nu**. Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte și da și nu.

Art.50.Hotărârile și alte propune se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți,în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile contra.

Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul necesar,președintele de ședință amână votarea.

Art.51.Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.52.Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări,interpelări,petiții,și informarea consilierilor

Art.53.(1)Consilierii pot adresa întrebări primarului,viceprimarului și secretarului comunei,precum și șefilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2)Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3)Cei întrebați vor răspunde de regulă,imediat sau dacă nu este posibil,la următoarea ședință a consiliului.

Art.54.Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris,până la următoarea ședință a consiliului,sau oral ,potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.55Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului,iar compartimentul,sau serviciul vizat este obligat să i le furnizeze la termenul solicitat. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.56.Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special,sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare. Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.57. Participarea aleșilor locali – primar și consilieri- la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

Art.58. În exercitarea mandatului, aleșii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

Art.59. În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, aleșii locali indeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art.60. Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.61. (1)Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii validați după sesiunea de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

Art.62. (1) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului și o legitimație de consilier.

(2) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.63. Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.64. (1) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sesiuni ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului.

Art.65. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de sesiune, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.66. Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

Art.67.(1) Prevederile art. 64 alin. (1) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(2) Prevederile art. 64 alin. (1) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.68.(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima sesiune ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art.69.(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 64 alin. (1), are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de viceprimar al comunei.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art.70. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consilierului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.71.(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei dacă are motive temeinice.

Art.72. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI

Protecția legală a consilierilor locali

Art.73. (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art.74. Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.75. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.76. (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VII

Grupurile de consilieri

Art.77.(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.78. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.79. În cazul fuzionării, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII

Drepturile consilierilor locali

Art.80.(1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului comunei.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Art.81. Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.82. Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.83. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.84. Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personal sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 85. (1) Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregătire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local sau judetean.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

Art.86.(1) Se exceptează de la prevederile art. 85 alin. (2) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, primar sau au fost funcționari publici sau au studii economice, juridice sau administrative.

(2) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art.87. (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure

informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.88.(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.89. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consiliile locale sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL IX

Obligațiile consilierilor locali

Art.89.(1) Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.90 (1). Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

(2) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.91(1) Consilierii locali sunt obligați să dea dovada de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.92.(1) Primarul și consilierii locali în calitatea lor de aleși locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali – primarul și consilierii locali- sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

Art.93. Consiliile locale au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.94.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art.95. Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLUL XI

Răspunderea consilierilor locali

Art.96. Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 97.(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.98.(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legii 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.99. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.100.(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abata de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.101. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.102. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la ședință.

Art.103. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.104. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.105. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.106. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 107. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 98 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.108. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 98 alin. (1) lit. a)-d).

Art.109.(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.110. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 109 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.111. Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 109 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al viceprimarului.

CAPITOLUL XII

Registrul de interese

Art.112.(1) Aleşii locali – primarul şi consilierii locali- sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei .

(2) Un exemplar al declaraţiei privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaraţiei de interese se transmite la Instituţia Prefectului- judeţul Bihor, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.113. Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a consiliului local din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

Art.114. În declaraţia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;
- b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;
- d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 10.000 lei;
- e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;
- h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;
- i) lista proprietăţilor deţinute pe raza comunei din ale căror autorităţi ale administraţiei publice locale fac parte;
- j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei

publice locale; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea comunei;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul consilierilor locali .

Art.115. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.116. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.117. Declarația privind interesele personale ale consilierilor locali se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

Art.118. (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul comunei va transmite Instituției Prefectului- jud. Bihor, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.119. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 115 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.120.(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local .

Art.121. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 114 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art.122. Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL XIII

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 123-(1)Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă pe care poate fi încadrată, prin hotărâre, o persoană de regulă cu studii superioare, juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.1, se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea se va face pe bază de concurs

sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

Art.124.Salarizarea persoanei prevăzută la art. 123 se face potrivit anexei II la legea nr. 284/2010 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar,cu modificările și completările ulterioare,iar cheltuielile se suportă din bugetul local.

Art.125.(1).Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate potrivit art.123 dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare,sau de un apărător ales,în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2).În situațiile prevăzute la alin.1,împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 126.Postul prevăzut la art.123 nu se include în numărul total de posturi și personalului angajat nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare,acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

2.Persoana încadrată pe postul creat potrivit art.123 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local,asigurarea documentării și informării consilierilor,întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

Art. 127.Prezentul regulament este aprobat în ședința ordinară a Consiliului Local Girișu de Criș din data de 29 august 2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANTĂU IOAN



SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL