

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 16 martie 2017

În temeiul prevederilor art. 42 alin.5 , art. 45, art. 115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
Consiliul local al comunei Girișu de Criș ,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 16 martie 2017, în forma prezentată, fără modificări.

Art.2. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului județul Bihor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL**

Nr. 17
din 23.03.2017

Hotărârea fost adoptată cu unanimitate cu 13 voturi "pentru".

AG/AG
4 ex.

CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ

HOTĂRÂREA Nr. 18
din 23 martie 2017

cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 23 martie 2017

În temeiul prevederilor art.43 alin. 1, alin.3 , art. 45 alin.1, art.115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
Consiliul local al comunei Girișu de Criș în unanimitate cu 13 voturi „pentru”,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 23 martie 2017 a consiliului local al comunei Girișu de Criș.

Art.2. Ordinea de zi a ședinței consiliului local este următoarea:

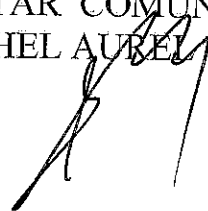
1. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local al comunei Girișu de Criș, pe anul 2017.
2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea propunerii de schimbare a destinației unui imobil (construcție și teren) din administrarea Școlii primare nr. 1 Girișu de Criș, în sediul primăriei comunei Girișu de Criș.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor - comuna Girișu de Criș cu documentația aferentă

Art.3. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului județul Bihor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL



CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ

HOTĂRÂREA Nr. 19 din 23 martie 2017

Cu privire la aprobarea bugetului local al comunei Girișu de Criș, pe anul 2017

Având în vedere:- raportul de specialitate întocmit de șef birou contabilitate al primăriei Girișu de Criș prin care se propune Consiliului local Girișu de Criș aprobarea bugetului local al comunei Girișu Criș pe anul 2017,

- Expunerea de motive a primarului comunei Girișu de Criș,
- Adresa nr. BHG_STZ 2795 /2017 a Administrației Județene a Finanțelor Publice a Județului Bihor,
- Legea bugetului de stat pe anul 2017, nr. 6/2017,

În baza prevederilor Legii 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 500/2002, a OUG nr. 6/2017 și a OUG nr. 9/2017,

În temeiul prevederilor art.36, alin.2 lit.b, și alin.4, lit.a, art.45, art.63 alin.1 lit. c, alin. 4 lit.b, art.115 din Legea administrației publice locale republicată nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul local al comunei Girișu de Criș, în unanimitate cu 13 voturi „pentru”

HOTĂREȘTE :

Art.1 . Aprobarea bugetului local al comunei Girișu de Criș, pe anul 2017, partea de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

VENITURI TOTALE:.....		4.395,00 mii lei
Din care: -	sume defalc.din TVA pt. Învățământ.....	1.192,00 mii lei
-	sume defalc din TVA pt chelt materiale.....	111,00 mii lei
-	sume defalc TVA pt tichete de gradiniță	10,00 mii lei
-	sume defalc TVA pt drepturi copii CES	3,00 mii lei
-	sume defalc.pentru asistență socială.....	401,00 mii lei d.c.
	asistenți personali și indemnizații.....	375,00 mii lei
	ajut încălz pt aj social	26,00 mii lei
-	sume aloc.din cote def.imp.ven.echil.....	1.019,00 mii lei
-	venituri proprii.....	1.198,00 mii lei
-	sume defalc.din TVA pt.echilibr.....	453,00 mii lei
-	subvenții pt ajut de încălzire	8,00 mii lei

CHELTUIELI TOTALE..... 7.459,63 mii lei

Chelt.autorități publice: 1.568,20 mii lei, din care: chelt. de personal 801,70 mii lei, chelt. mat. 766,50 mii lei;

Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale: 20,00 mii lei; pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute sau pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale;

Poliție locală: 207,60 mii lei, din care: chelt. de personal 108,60 mii lei, chelt. mat. 59,00 mii lei;

Protecție civilă, pompieri.și pază: 133,35 mii lei, d.c.chelt pt. salarii 87,45 mii lei, chelt. materiale 43,40 mii lei;

Chelt. Învățământ: 2.004,98 mii lei, d.c. suportate din bugetul local pentru centru “AFTER SCHOOL” 688,98 mii lei, din care chelt materiale 100,00 mii lei, transferuri curente 188,98 mii lei și chelt de capital 400,00 mii lei; suportate din sumele defalcate din TVA: chelt. de personal 1,192,00 mii lei, chelt mat 111,00 mii lei, tichete de gradiniță și copii cu CES 13,00 mii lei;

Chelt cultură religie: 356,50 mii lei, d.c- pentru cheltuieli materiale 156,50 mii lei și chelt de capital 200,00 mii lei; din care: pt camine culturale, chelt. materiale 54,00 mii lei și pt parcuri și zone verzi la chelt materiale 22,00 mii leiși chelt de capital 200,00 mii lei; pt echipa de fotbal 12,00 mii lei; pentru reparații curente 68,50 mii lei și pentru:

Chelt asistență socială..... 413,00 mii lei

Pentru asistenți personali..... 155,00 mii lei

Pt indemnizații pers cu handicap 220,00 mii lei

pt. Ajutor încălzire..... 34,00 mii lei

pt ajutor de urgență 4,00 mii lei

Serv. Și dezv.publică 980,00 mii lei, d.c. chelt materiale 640,00 mii lei, chelt de capital 340,00 mii lei; din care pt iluminat public 218,00 mii lei, servicii publice 762,00 mii lei, din care pt chelt materiale 422,00 mii lei și chelt de capital 340,00 mii lei;

Colectarea și tratarea deșeurilor: 102,00 mii lei, mii lei pt cheltuieli materiale, .

Alte cheltuieli în domeniul agriculturii: 96,00 mii lei cheltuieli materiale pentru lucrări de întreținere și administrare pădure;

Transporturi și comunicații – drumuri: 1,528,00 mii lei, din care pt cheltuieli materiale 1,028,00 mii lei, cheltuieli de capital 500,00 mii lei;

Alte acțiuni: 50,00 mii lei cheltuieli material și reprezentare pentru ziua satului și alte vizite oficiale;

Excedent la 31.12.2017: 3.395,27 mii lei, din care se propune utilizarea sumei de 3.064,63 mii lei, din care pentru secțiunea de funcționare 1.582,13 mii lei și pentru secțiunea de dezvoltare 1.482,50 mii lei.

2. Aprobarea bugetului de autofinanțate pe anul 2017, partea de venituri și cheltuieli după cum urmează:

VENITURI TOTALE..... 528,67 mii lei;
- venituri din chirii 18,00 mii lei;
- alte venituri din proprietate (arendă școală) 3,00 mii lei;
- venituri din prestări servicii 288,69 mii lei;
- alte venituri 188,98 mii lei;

CHELTUIELI TOTALE..... 548,67 mii lei;

d.c. **Învățământ, Centru After School 221,98 mii lei**, din care chelt de personal 114,46 mii lei și chelt materiale 107,52 mii lei;

Cheltuieli pt cultura recreere sport(șanțuri, spații verzi) 38,00 mii lei la cheltuieli materiale; din care pt camine culturale 18,00 mii lei și întreținere spații verzi 20,00 mii lei.

Alte acțiuni economice – salubritate: 288,69 mii lei, din care chelt de personal 174,69 mii lei și cheltuieli materiale 114,00 mii lei

Excedent la 31.12.2016 autofinanțate 80,44 mii lei, din care se propune utilizarea sumei de 20,00 mii lei pentru secțiunea de funcționare.

Se aprobă programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017, anexa nr.1, care face parte integrantă din bugetul local.

Se aprobă lista de investiții pe anul 2017, anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se aprobă utilizarea excedentului bugetar din anul 2016 în sumă de 3.064,63 mii lei, astfel: pentru secțiunea de funcționare suma 1.582,13 mii lei și pentru secțiunea de dezvoltare 1.482,50 mii lei.

Art.3 Se aproba utilizarea excedentului bugetar din anul 2016 de la autofinanțate în sumă de 20,00 mii lei, astfel: pentru secțiunea de funcționare 20,00 mii lei.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș și șef birou contabilitate al primăriei Girișu de Criș.

Art.5. Prezenta se comunică cu :
- Instituția Prefectului jud. Bihor,
- birou contabilitate,
- AJFP Bihor,
- Trezoreria operativă a mun. Oradea
- se aduce la cunoștință publică

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
GHERGHEL AUREL**

HOTĂRÂREA nr. 20
din 23.03. 2017

cu privire la aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor- comuna Girișu de Criș
cu documentația aferentă

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de primarul comunei Girișu de Criș prin care se propune consiliului local Girișu de Criș aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor- comuna Girișu de Criș cu documentația aferentă,

Ținând cont de prevederile legii nr. 481/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1492/2004, ale Ordinului MAI nr. 638/2005 și ale Ordinului comun nr. 1995/2005/1160/2006 al MAI și MTCT,

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În baza prevederilor art.1 lit.j, art. 12 din legea nr. 307/2006,

În temeiul prevederilor art.36 alin. 2 lit.d, alin.6 lit.a, pct.8, art.45, art.115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș în unanimitate cu 12 voturi „pentru”,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă „Planul de analiză și acoperire a riscurilor- comuna Girișu de Criș” cu documentația aferentă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență.

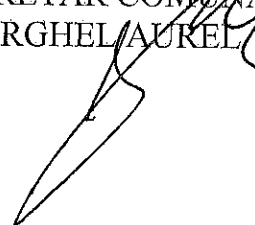
Art.3. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului jud. Bihor,
- ISU Bihor,
- CLSU Girișu de Criș,
- Serviciul voluntar de urgență Girișu de Criș,
- se aduce la cunoștință publică,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHELAUREL



Adoptată în ședința din data de 23.03.2017 2017 cu un număr de 13 voturi”pentru”
din numărul total de 13 consilieri în funcție

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 6 ianuarie 2017

În temeiul prevederilor art. 42 alin.5 , art. 45, art. 115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
Consiliul local al comunei Girișu de Criș ,

HOTĂREȘTE :

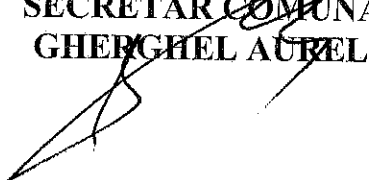
Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 6 ianuarie 2017, în forma prezentată, fără modificări.

Art.2. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului județul Bihor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL**



Nr. 5
din 16.03.2017

Hotărârea fost adoptată cu unanimitate cu 12 voturi “pentru”.

AG/AG
4 ex.

HOTĂRÂREA Nr. 6
din 16 martie 2017

cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 16 martie 2017

În temeiul prevederilor art.43 alin. 1, alin.3 , art. 45 alin.1, art.115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș în unanimitate cu 12 voturi „pentru”,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 16 martie 2017 a consiliului local al comunei Girișu de Criș.

Art.2. Ordinea de zi a ședinței consiliului local este următoarea:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Girișu de Criș.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ din comuna Girișu de Criș care va funcționa în anul școlar 2017-2018.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2017, care urmează a fi prestate lunar de către persoanele apte de muncă conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Girișu de Criș.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora pentru anul 2017.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea unor taxe speciale pentru anul 2017.

7. Proiect de hotărâre privind evaluarea secretarului comunei pe anul 2016.

8. Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziția comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar a unor terenuri aflate în proprietatea privată a comunei Girișu de Criș și în administrarea consiliului local Girișu de Criș, în vederea punerii în posesie a parohiei ortodoxe române Girișu de Criș.

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru menținerea curățeniei pe drumurile publice în comuna Girișu de Criș și reglementarea circulației animalelor pe drumurile publice.

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unei suprafețe din pădurea comună Girișu de Criș cu destinația înființarea, organizarea și funcționarea unui complex de creștere a animalelor sălbatice pentru vânat.

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului de vânzare a materialului lemnos din pădurea proprietatea comunei Girișu de Criș, către populație în anul 2017.

12. Raport cu privire la activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2016.

Art.3. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului județul Bihor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

**COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al
Primarului comunei Girișu de Criș**

Având în vedere:

- Cererea aprobată, de înscriere la examenul de promovare în clasă a d-rei Ciordaș Denisa Ioana,
- Raportul final al examenului de promovare în clasă, din data de 30.01.2017,
- Dispoziția nr. 10 din 31.01.2017, privind numirea în funcția publică de consilier I, asistent a d-rei Ciordaș Denisa Ioana, în urma promovării în clasă,
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Girișu de Criș nr. 43/21.11.2016 privind stabilirea funcțiilor publice, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Girișu de Criș,

În temeiul prevederilor:

- Art.107, pct. 2, alin. a, din Legea nr.188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
 - Art. 1 ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.932/2009 și modificat prin Ordinul nr. 4763 din 19 noiembrie 2012.
 - Legea nr.284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,
- În baza prevederilor art. 36 alin. 2 lit.a, alin.3 lit. b, art. 45, art. 115 din legea administrației publice nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Consiliul Local al comunei Girișu de Criș,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă transformarea funcției publice de execuție de *referent, clasa III, grad profesional asistent*, din cadrul Compartimentului stare civilă, asistență socială, servicii sociale, prevăzut la poziția 17, în Statul de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/21.11.2016 în *Consilier, clasa I, grad profesional asistent*.

Art. 2. Se aprobă modificarea statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/21.11.2016, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Compartimentul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Girișu de Criș, va îndeplini procedura de comunicare către A.N.F.P. a prezentei hotărâri, conform prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Bihor,
- Primarului comunei Girișu de Criș,
- Compartimentului Resurse Umane,
- ANFP București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU, IOAN LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

Nr. 7
Din 16.03.2017

Simona Gal

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ

Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. ____ / 16.03.2017

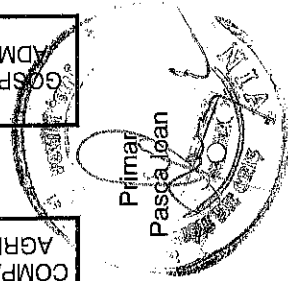
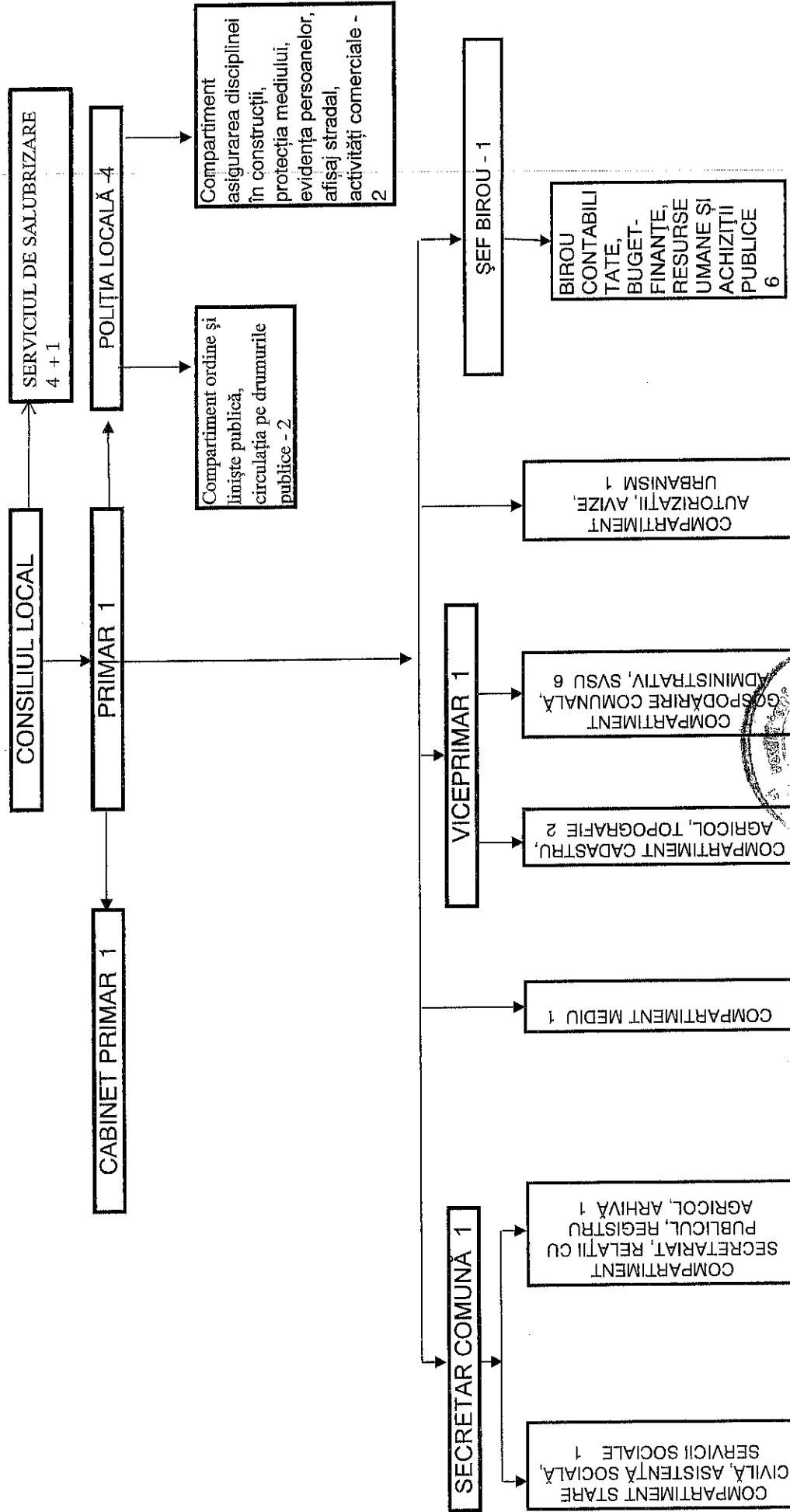
STAT DE FUNCȚII
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

Nr crt	Numele, prenumele/ vacant, timp vacant	STRUCTURA	Funcția de demonstrat publică	Funcția publică			Cla- sa	Gradul profes- sional	Nive- lul studii lor	Funcția contractuală		Treapta profes- grad	Nivelul studii- lor	OB SER- VA ȚII
				Înalt funcțio- nar public	De conducere	De execuție				De condu- cere	De execuție			
		DEMONSTRARI												
1.	PASCA IOAN		Primar											
2.	SZABO CSABA		Viceprimar											
		CABINET PRIMAR												
3.	FOROGĂU FLORIN													
		SECRETAR									Consilier		I	S
4.	GHERGHEL AUREL				secretar al comunei			II	S					
		Birou contabilitate, buget finanțe, resurse umane și achiziții publice												
5.	POPA MARIA				Șef birou			II	S					
6.	GAL OLIMPIA SIMONA					Referent de specialitate	II	superior	SSD					
7.	SOLOMON VIOLETA DINA					consilier	I	debutant	S					
8.	CIUCIU VICTORIA MARIA					consilier	I	superior	S					
9.	VEREȘ ROXANA MĂDĂLINA					consilier	I	debutant	S					
10.	GHERDAN ELEONORA										casier	II	M	
11.	VANCEA TRAIAN VIOREL										magaziner	II	M	
		Compartiment autorizații, avize urbanism												
12.	RIȚĂ SANDU IOSIF					referent	III	superior	M					
		Compartiment mediu												
13.	POPOVICI CLAUDIA CLARA					Inspector	I	asistent	S					
		Compartiment cadastru, agricultură topografie												
14.	DURGHIEU MARIA					consilier	I	superior	S					

Simona Gal

ORGANIGRAMA

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ - APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI





HOTĂRÂRE

privind aprobarea rețelei unităților de învățământ din comuna Girișu de Criș care va funcționa în anul școlar 2017-2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Girișu de Criș;
- Raportul de specialitate nr.685/15.02.2017 întocmit de către compartimentul de achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș;
- adresa înregistrată cu nr.1388/22.12.2016 înaintată de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, privind comunicarea proiectului pentru comunicarea avizului conform al Consiliului de administrație al ISJ Bihor pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat care vor funcționa în anul școlar 2017-2018 la nivelul comunei Girișu de Criș;

-Avizul conform al Consiliului de Administrație al ISJ Bihor, pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat care va funcționa în anul școlar 2017-2018 la nivelul comunei Girișu de Criș trimis cu nr. 21154/22.12.2015;

-Văzând procesul verbal întocmit de Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social- culturale, culte, protecția mediului, turism, tineret, activități sportive și de agrement trimis la Inspectoratul Școlar Județean Bihor cu adresa nr. 5165/20.12.2016 și prezentat de D-na Floruța Eugenia președinte comisie,

Ținând cont de prevederile:

- art.22 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017-2018 aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr.5777/2016;

- art.19 alin.(4), art.61 alin.(2) și ale art.95 alin.1 lit.o din Legea nr.1/20011 – Legea educației naționale;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(6) lit.a), pct.1) , art.45 alin. (1) si art.115 si alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă Rețeaua unităților de învățământ din comuna Girișu de Criș care va funcționa în anul școlar 2017-2018, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se delegă primarul, viceprimarul comunei Girișu de Criș și Conducerea școlii gimnaziale nr. 1 Tărian .

Art.3.Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului - Judetul Bihor,
- Inspectoratul Școlar Județean Bihor,
- Conducerea școlii gimnaziale nr. 1 Tărian,
- Primarul comunei Girișu de Criș,
- Viceprimarul comunei Girișu de Criș,
- La dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU



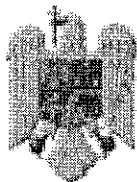
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA
GHERGHEI AUREL

REȚEA MODIFICATĂ PROPUȘĂ 2017-2018

Nr. crt.	Județ	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fara personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Obs.
1	Bihor	Rural	Școala Gimnazială Nr.1 Preșcolar-Primar-Gimnazial sat Tărian, nr.210 comuna Girişu de Criş cod poştal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoalagirisudecris@yahoo.com		
2	Bihor	Rural		Școala Primară Nr.1 Girişu de Criş Primar sat Girişu de Criş nr.234 A comuna Girişu de Criş cod poştal 427270	
3	Bihor	Rural		Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Tărian Preșcolar sat Tărian, nr.146b comuna Girişu de Criş cod poştal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoalagirisudecris@yahoo.com	
4	Bihor	Rural		Grădinița cu Program Normal Nr.1 Tărian Preșcolar sat Tărian, nr.146b comuna Girişu de Criş cod poştal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoalagirisudecris@yahoo.com	
5	Bihor	Rural		Grădinița cu Program Normal Nr.2 Girişu de Criş Preșcolar sat Girişu de Criş nr.234 A comuna Girişu de Criş cod poştal 427270	

PRIMAR
MARCELA IOAN

PREȘEDINTE COMISIE ÎNVĂȚĂMÂNT
FLORUȚA EUGENIA SIMONA MARCELA



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

Comuna GIRIȘU DE CRIȘ nr. 235 – Bihor 417270 Romania

Tel. +40 0259/390035 sau Tel/Fax +40 0259/390037 E-mail: primaria.girisudecriș@cjbihor.ro

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului de lucrări de interes local pentru anul 2017, care urmează a fi prestate lunar de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social.

Analizând raportul de specialitate nr. 953 din 1.03.2017, întocmit de către Compartimentul Autoritate tutelară și Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Girișu de Criș, prin care se solicită consiliului local al comunei Girișu de Criș aprobarea Planului anual de lucrări de interes local pentru anul 2017, care urmează a fi prestate lunar de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Girișu de Criș, privind aprobarea Planului de lucrări de interes local pentru anul 2017, care urmează a fi prestate lunar de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social,

Văzând Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit.d, alin. 6 lit. „a” pct.1, pct.16, art. 45 alin.2 lit.a și e, art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliului local Girișu de Criș în unanimitate cu 12 voturi”pentru”

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă Planul de lucrări de interes local pentru anul 2017, care urmează a fi prestate lunar de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Planul de lucrări de interes local pentru anul 2017 menționat la art. 1 din prezenta hotărâre, va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local.

Art.3. Persoanele apte de muncă, reprezentante ale familiilor beneficiare a dreptului la ajutor social, care nu participă lunar la lucrările de interes local stabilite în Planul anual, li se suspendă dreptul la ajutor social pe o perioadă de maxim 3 luni, începând cu luna pentru care nu a executat numărul de zile la care era obligat.

În cazul în care, persoana obligată nu participă la lucrările de interes local, pe o perioadă mai mare de 3 luni, i se încetează dreptul la ajutor social.

Art.4. Suspendarea și încetarea dreptului la ajutor social, intervine ca urmare a neparticipării persoanelor obligate la executarea lunară a lucrărilor de interes local stabilite prin prezenta hotărâre și se face în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Girișu de Criș și Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială din cadrul Primăriei Girișu de Criș.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului jud.Bihor,
- Viceprimarul comunei Girișu de Criș,
- Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială,
- se afișează la sediul consiliului local,
- se transmite persoanelor beneficiare a dreptului la ajutor social, prin grija Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

Nr. 9

Din 16.03.2017

PLAN DE ACȚIUNI

Sau lucrări de interes local întocmit pe anul 2017 în conformitate cu prevederile Legii 416/2001, republicată

NR.C RT.	OBIECTIV	ACȚIUNI SI MASURI INTREPRINSE	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	CONTROLEAZA
1.	Salubritate mal stand si drept Crisul Repede	Parcurgerea suprafețelor de spații verzi strângerea cu mana sau cu grebla si colectarea în saci a diferitelor materiale ca:hartia,PET- uri,șticle si alte deseuri existente	Lunar	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
2.	Salubritate mal stand si drept Canal colector Tarian-Giris	Parcurgerea suprafețelor de spații verzi strângerea cu mana sau cu grebla si colectarea în saci a diferitelor materiale ca:hartia,PET- uri,șticle si alte deseuri existente	Lunar	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
3.	Salubritate intrari iesiri sat Tarian	Curățirea si adunarea mizeriei de pe santuri:hartii,PET-uri si alte deseuri aruncate si depozitarea lor la locul stabilit	Saptamanal	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
4.	Salubritate intrari iesiri sat Girisu de Cris	Curățirea si adunarea mizeriei de pe santuri:hartii,PET-uri si alte deseuri aruncate si depozitarea lor la locul stabilit	Saptamanal	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
5.	Salubritate teren de sport si scena spectacole Tarian	Adunarea mizeriei si depozitarea lor la locul stabilit Taiat iarba între pomi	Saptamanal Lunar	Beneficiarii legii 416/2001 Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba Viceprimar Szabo Csaba

		Varuit scena si pomi	Luna Iunie	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
6.	Salubritizare parc de agrement Girisu de Cris	Adunarea mizeriei si a deseurilor aruncate la intamplare maturat alei	Saptamanal	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
		Varuit pomi	Luna Mai	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
7.	Selectarea desiurilor menajere in punctul de depozitare Tarian	Se va selecta pe sortimente • Carton • PET-uri • Plastic • Sticla Se incarca in masinile de la Serviciul de Salubritate.	Lunar de doua ori	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
8.	Taiat, crapeat si depozitat lemne de foc	Actiunea se va face impreuna cu angazatii primariei pentru a asigura stocul de lemne pentru iarna pentru scoli si gradinite de pe raza comunei precum si pentru primarie	Semestrul II	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
9.	Curatenie in statii de autobus de pe raza comunei	Se aduna mizeriile si gunoariile aruncate la intamplare, se vor matura statile de autobus si terenul din jur aprtinand domeniului public	Saptamanal	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
10.	Curatenie in parcarea din satul Tarian	Se aduna mizeriile si gunoariile aruncate la intamplare se va matura inclusiv zona Caminului Cultural Tarian	Saptamanal	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba

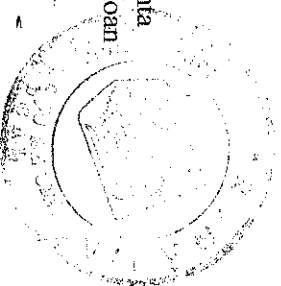
11.	Salubritate cimentare din satele Tarian si Girisu de Cris	Se aduna mizeriile si gunoaiete aruncate la intamplare din santul in jurul cimiterelor	Trimestrial	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
12.	Intretinere parcuri de raza comunei	Se aduna mizeriile si gunoaiete aruncate la intamplare si taierea gazonului	Lunar	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
13.	Podul din satul Girisu de Cris	Curatirea partii carosabile de noroi si desfundarea orificiilor de scurgere a apei de pe cele doua parti carosabile	Lunar	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba
14.	Teren de sport din satul Girisu de Cris	Se aduna mizeriile si gunoaiete aruncate la intamplare de pe teren si in jurul terenului curatirea vestiarului si grupului social	Saptamanal	Beneficiarii legii 416/2001	Magaziner Vancea Viorel	Viceprimar Szabo Csaba

Intocmit

Primar
Pașca Ioan

Consilier asistență socială
Ciordaș Denisa Ioana

Președinte de sedință
Babău Ioan Liviu Ioan



Secretar
Gherghel Aurel

HOTĂRÂREA Nr. 10
Din 16.03.2017

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Poliției Locale Girișu de Criș**

Analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 616 din 15.02.2017 prin care se propune Consiliului Local Girișu de Criș aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Girișu de Criș.

Având în vedere prevederile :

-art.5 alin.4 din Legea 155/2010 a Poliției Locale ,art.2 din HG.1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

- H.C.L. nr. 68 /2014 privind aprobarea înființării Poliției Locale Girișu de Criș ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Girișu de Criș.

- H.C.L.nr.11/2015 privind înființarea Comisiei locale de ordine publică și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

- Avizul Comisiei locale de ordine publică privind proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Girișu de Criș;

În baza prevederilor art.36 alin. 2 lit.d alin 6,lit.a pct 7 , art.45 alin.1 , art.115 din Legea 215/2001 , a administrației publice locale, republicată, cu 12 voturi “pentru “,

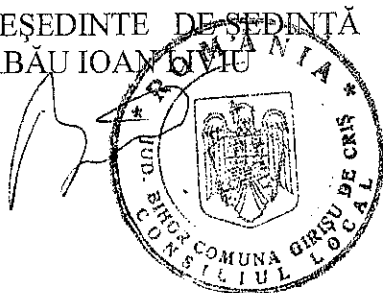
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ
HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Girișu de Criș conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul Comunei și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art.3.Prezenta se comunică cu:Instituția Prefectului jud. Bihor____Primarul Comunei Girișu de Criș____Comp.Resurse Umane din cadrul Primăriei Girișu de Criș____ANFP București____Dosar special ședință____Afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN BIVIU



Contrasemnează
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHELAUREL

La Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției locale a Comunei Girisu de Cris

Articolele din care se compune uniforma de serviciu a personalului Poliției locale a Comunei Girisu de Cris ,durata maximă de uzură,descrierea acesteia ,a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei și a obiectivelor de interes local.

1.Acestea se pot completa în funcție de necesități conform reglementărilor legale în vigoare,cu aprobarea Consiliului Local al comunei Girisu de Cris și în limita bugetului aprobat de Consiliul local al comunei Girisu de Cris.

A.Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Poliției Locale a Comunei Girisu de Cris se compune din :

1.Haina/sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră,în variantă de vară,respectiv iarnă .Croiala este dreaptă,puțin cambrată în talie(pentru a acoperi în întregime bazinul).Se încheie la un rând de nasturi.Spatele hainei se confecționează din două bucăți având cusătura pe mijloc,fără șliț.Are în partea inferioară ,lateral,două buzunare ascunse,prevăzute cu clapă.Haina/sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravata de culoare neagră(durată de uzură -3 ani).

2.Pantalonul,în varianta vară-iarnă,se confecționează din aceleași material ca și haina,fiind de culoare neagră,cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură.Are croiala dreaptă,fără manșetă ,lungimea poate ajunge pînă la partea superioară a tocului încălțăminteii,iar lărgimea ei este între 210-250 mm ,în raport cu talia .pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate,închis cu clapă și nasture.Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm ,prinse în partea superioară prin cusătura beteliei,iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic,astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm(durată de uzură-3 ani).

3.Fusta se confecționează,în locul pantalonului,numai la costumul de vară al femeilor.Croiala este dreaptă,lărgimea stabilindu-se în raport cu talia ,iar lungimea este de 50 mmsub rotula genunchiului.Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară(durată de uzură -2 ani).

4.Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă,după caz.Calota șepcii este de formă ovală,cu distanța de 20 mmm între diametrul lăjîmii și diametrul lungimii,este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel ,pentru a-și menține forma.Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu Frunze de stejar.Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.Cozorocul este de culoare neagră,de formăovalizată și se fixează la șapcă,înclinat.Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă.Șapca are aplicată,în față-la centru –pe bandă ,emblem.

Cozorocul de la șapca pentru șefii de birouri și compartimente este prevăzut cu un rând de frunze de stejar ,iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu(durata de uzură-3 ani).

5.Căciula este de culoare neagră,confecționată din stofă tip postav,prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.Clapa din față este rotunjită ,iar cea din spate formează două urechi laterale,prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.La mijlocul clapei din față se aplică emblema.Căciula este căptușită cu țesătură asortată la culoarea calotei(durata de uzură -3 ani).

6.Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră(durată de uzură -1 an).

7.Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână,de culoare neagră(durată de uzură- 3ani).

8.Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu;mâneca este scurtă sau lungă.Se poartă cu cravată sub scurtă de vânt(durată de uzură- 2 ani).

9.Scurta îmblănită se confecționează din tercot impermeabilizat ,de culoare neagră ,ușor matlasată ,cu mesada detașabilă,de culoare asortată cu fața scurtei.Modelul este tip sport,se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior,are guler pe gât,prevăzut cu șnur ascuns.În talie și în partea de jos,pentru ajustare pe corp ,este prevăzută tot cu șnur ascuns.

Lateral (stânga-dreapta),în partea de jos,sunt dispuse două buzunare aplicate,drepte,cu clape care se încheie cu nasturi.În partea de sus(atânga –dreapta)va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.Pe clapa buzunarului de sus,din partea stângă,este prevăzută o bentiță(100 mm lungime și 30 mm lățime)cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară,pe care se aplică tresele de ierarhizare.Scurta îmblănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți.Lărgimea scureti îmblănite se stabilește în raport cu talia,acoperind în întregime bazinul (durata de uzură-3 ani).

10.Pantofii sunt din piele de culoare neagră,prevăzuți cu bombeuri ,fără ornamentație și se încheie cu șireturi.Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați ,iar pentru femei aceștia pot avea decupaj(durată de uzură-3 ani).

11.Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră,prevăzuți cu bombeuri ,au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar(durată de uzură-2 ani).

12.Centura este de culoare neagră,fără diagonal,are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă,fără diagonal,are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie(durată de uzură-6 ani).

13.Portbaston(durată de uzură – 6 ani).

14.Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniform.Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu,de formă ovală,cu diametrul de 40 mm,la mijloc având stema României ,încadrată cu frunze de stejar(durata de uzură-1 an).

15.Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textile,pe fond de culoare bleu,având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ, sub care este trecut numele localității GIRISU DE CRIS la mijloc stema României ,încadrată cu un rând de lauri ,iar în partea inferioară se scrie ROMÂNIA.Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului(durata de uzură-1 an).

16.Insigna pentru piept se confecționează din metal ,pe fond de culoare bleu ,având în partea superioară inscripția POLIȚIA LOCALĂ,sub care este trecut numele localității GIRISU DE CRIS ,la mijloc stema României ,încadrată cu un rând de lauri ,iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția ROMÂNIA (durata de uzură – 1 an).

17.Portcătuse(durată de uzură – 6 ani).

B.Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică),cu dimensiunile de 200 x 80 mm,cu deschidere pe vetică, cuprinzând următoarele mențiuni :

a)rândul întâi central –tricolorul României ,încadrat României ,încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm

b)în partea de sus central,rândul al doilea –ROMÂNIA ,sub denumirea țării –JUDEȚUL BIHOR

c)rândul al treilea-COMUNA GIRISU DE CRIS

d)rândul al patrulea ,aliniat stânga-POLIȚIA LOCALĂ

e)rândul al patrulea ,aliniat stânga LEGITIMAȚIE

f)rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul(POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL).

g)rândul al șaselea aliniat stânga-numărul legitimației ;

h)după aceasta se înscriu,unele sub altele,numele și prenumele deținătorului ,numărul matricol,data emiterii legitimației,semnătura și ștampila primarului comunei Girisu de Cris;

i)în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j)în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care semnează de către primarul comunei Girisu de Cris.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniforma de serviciu /sau într-o ținută decentă ,pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C.Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite,însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a)șeful de birou sau compartiment – 3 trese din metal sau textil,de culoare gri –argintiu ,în formă de V,cu lățimea de 5 mm,așezate paralel pe epolet,având între ele o distanță de 3 mm;

b)funcționarul public superior-două trese din metal sau textil,de culoare gri –argintiu,în formă de V,cu lățimea de 5 mm ,așezate paralel pe epolet,având între ele o distanță de 3 mm;

c)funcționarul public principal –o tresă din metal sau textil ,de culoare gri-argintiu ,în formă de V,cu lățimea de 5 mm,așezată pe epolet;

d)funcționarul public asistent –epolet fără tresă.

e)personalul contractual –agent de ordine –epolet fără tresă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BABĂU IOAN LIVIU



SECRETAR COMUNĂ

GHERGHEA AUREL

Anexa Nr.1b

La Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției locale a comunei Girisu de Cris

Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local.

Acestea se pot complete în funcție de necesități conform reglementărilor legale în vigoare ,cu aprobarea Consiliului local al Comunei Girisu de Cris și în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Comunei Girisu de Cris

Nr.crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Baston pentru autoapărare	Buc .	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
2	Portbaston	Buc	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
3	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
4	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
5	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
6	Vestă(ham)cu elemente reflectorizante	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
7	Fluier	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice,al circulației pe drumurile publice,precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BABĂU IOAN GHEORGHE



SECRETAR COMUNĂ

GHERGHELESCU AUREL

[Handwritten signature]

REGULAMENT

privind condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului în vederea ocupării posturilor vacante de polițist local, clasa I, grad profesional Consilier Asistent -1 post și clasa III grad profesional Referent asistent- 3 posturi, din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș ca urmare a înființării Poliției Locale Girișu de Criș cu două compartimente - Compartimentul de ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice și Compartiment de asigurare a disciplinei în construcții, protecția mediului, evidența persoanelor, afișaj stradal, activități comerciale

CAP I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Art.1. Prezentul Regulament cuprinde organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție specifice de polițist local clasa I, grad profesional Asistent -1 post și grad profesional Referent- 3 posturi, din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș;

Art.2. Funcțiile publice de execuție specifice de polițist local, vacante, din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată cu completările și modificările ulterioare în concordanță cu H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată cu completările și modificările ulterioare;

Art.3. Anunțul de concurs cuprinzând condițiile de participare, generale și specifice, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș, pe pagina de internet a instituției și se publică în Monitorul Oficial - Partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 4. În vederea organizării și desfășurării concursului sau examenului se constituie comisia de concurs respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

CAP. II CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.5. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999(r2), cu modificările și completările ulterioare;

Art.6. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ cu condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin prezentul Regulament, astfel:

- 1) Să fi absolvit studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, specializările poliție locală, drept sau administrație publică pentru funcția publică vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional Asistent și studii medii (bacalaureat) pentru funcțiile publice vacante de Referent asistent clasa III;
- 2) Să fie apt psihologic pentru aviz „port armă”;

- 3) Să fie apt din punct de vedere medical fizic și psihic;
- 4) Permis conducere categoria B.

CAP. III BIBLIOGRAFIA

Art.7. Bibliografia de concurs sau examen este aceeași pentru toate cele 4 posturi vacante de polițist local, 1 post clasa I, grad profesional asistent și 3 posturi de referent clasa III grad profesional asistent, astfel:

- 1) Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale , republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2). Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 3). Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 4). Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată și actualizată cu ultimele modificări;
- 5). H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- 6). O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 7). Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

CAP. IV ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Art. 8. Desfășurarea concursului sau examenului constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile publice de execuție specifice de polițiet local, vacante, pentru care s-a organizat concursul;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs se va stabili prin anunțul de concurs și nu va putea fi mai mică de 20 zile calendaristice;

În vederea participării la concurs, candidații depun în termenul stabilit prin anunțul de concurs, dosarul de concurs, care va conține:

- formularul de înscriere (conform anexei nr. 3 din H.G. nr. 611/2008);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- aviz psihologic cu confirmarea apt psihologic pentru permis port armă , eliberat de psiholog autorizat în domeniul Siguranței și Apărării Naționale;
- permis de conducere , cat. B;
- declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, dacă este cazul;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- dosar plic;

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș la compartimentul de resurse umane.

CAP. V DESFĂȘURAREA PROPRIU ZISĂ A CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Art. 9.

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție specifice de polițist local constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu;

9.1. Selecția dosarelor de înscriere

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, conform H.G. nr. 611/2008, actualizată cu modificările și completările ulterioare și a prezentului Regulament.

În maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor , se afișează rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea -admis – sau -respins- însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș.

9.2.Proba scrisă

Pot participa la proba scrisă numai candidații declarați- admiși- la proba de selecție a dosarelor. Bibliografia necesară desfășurării concursului va fi adusă la cunoștința candidaților prin anunțul de concurs și se afișează la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș și pe pagina de internet a instituției;

Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte. Este declarat- admis- la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 puncte.

9.3 Proba Interviu

Pot participa la interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va desfășura la locul, ora și data stabilită, în baza termenelor legale prin anunțul de concurs sau prin afișare la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș.

Interviul se realizează conform Planului de interviu, întocmit de Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu conform prevederilor legale în vigoare sunt:

- a). abilități de comunicare;
- b). capacitatea de analiză și sinteză;
- c). abilități impuse de funcție;
- d). motivația candidatului;
- e). comportamentul în situații de criză;

Punctajele maxime pentru criteriile de evaluare vor fi stabilite de Comisia de concurs, iar punctajul final la interviu se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru proba Interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte. Este declarat- admis- la proba Interviu candidatul care a obținut minimum 50 puncte.

CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probei scrise sau a interviului, candidații nemulțumiți de rezultat pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu, la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș, sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform prevederilor legale în vigoare.

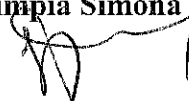
În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probelor enumerate mai sus, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda conform prevederilor H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră- admis- la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție specifică de polițist local, clasa I, grad profesional debutant , candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, pe fiecare post în parte, cu condiția să fi obținut punctajul final, minim necesar de 100 puncte.

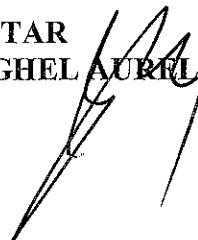
Candidatul declarat admis la concursul de recrutare este numit în funcția publică de execuție specifică de polițist local, vacantă, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. După numirea în funcție publică, polițiștii locali vor participa conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, la cursurile de formare inițială, de 3 luni. La absolvirea cursurilor se vor încheia angajamente valabile pe 5 ani, de la data finalizării acestora, în conformitate cu art. 38 alin 4) al aceluiași act normativ. Având în vedere că și polițiștii locali din cadrul Compartimentului Control Comercial și Afișaj Stradal, precum și de la Compartimentul Disciplina în Construcții și Protecția Mediului vor avea atribuții și competențe pe domeniul ordine publică și circulație rutieră, vor participa în mod obligatoriu la cursul de formare inițială, conform prevederilor legale în vigoare.

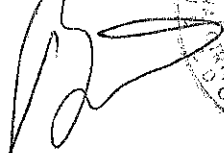
Întocmit,
Compartiment resurse umane
Gal Olimpia Simona



SECRETAR
GHERGHEL AUREL



PRESEDINTE DE SEDINTĂ
BABĂU IOAN LIVIU



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Prevederile prezentului regulament reglementează modul de organizare si funcționare a poliției locale si se aplică personalului poliției locale organizate in conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010.

Art. 2. - In baza prezentului regulament consiliul local adoptă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 155/2010, hotărâri pentru aprobarea regulamentului de organizare si funcționare a poliției locale înființate la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Girișu de Criș.

CAPITOLUL II Organizarea poliției locale si categorii de funcționari publici

Art. 3. - (1) La nivelul Comunei Girișu de Criș, poliția locală se organizează, in condițiile legii, ca:

- a) un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de birou, in cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Girișu de Criș
- (2) In cadrul poliției locale se organizează:
 - a) Compartiment de ordine si liniște publică si paza bunurilor, circulația pe drumurile publice;
 - b) Compartiment protecția mediului, asigurarea disciplinei în construcții, evidența persoanelor, afișaj stradal și activități comerciale;

Art. 4. - (1) Funcțiile publice din poliția locală, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, in raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifica după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
- b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți in funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a si a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 5. - (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:

- a) funcționari publici de conducere;
- b) funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul poliției locale sunt numiți, in conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare in funcția publică de conducere de șef birou.

Art. 6. - Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

CAPITOLUL III Selecționarea, pregătirea si numirea personalului poliției locale

Art. 7. - (1) Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitivi, in condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează in conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 8. -(1) Funcțiile publice vacante din cadrul poliției locale se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. - Personalul contractual din cadrul poliției locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. -(1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 155/2010, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc anual prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Pentru stabilirea cadrului organizatoric prevăzut la alin. (1), structura Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în relația cu comunitățile locale centralizează propunerile instituțiilor beneficiare și prezintă la structura centrală de pregătire de la nivelul Ministerului Administrației și Internelor repartizarea numerică și pe județe a acestor solicitări.

(3) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durată de 3 luni.

(4) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durată de minimum 30 de ore.

(5) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor stabilite potrivit alin. (1) constituie seriile de pregătire a cursanților, în baza solicitărilor instituțiilor beneficiare transmise acestora de către structura centrală de pregătire, în limita numărului de locuri, în ordinea transmiterii cererilor.

(6) Pentru a se constitui o grupă de studiu în cadrul seriei de pregătire este necesar un număr minim de 15 cursanți. În situația în care nu se poate constitui nicio grupă în cadrul seriei de pregătire, precum și în situația în care numărul înscrierilor depășește numărul de locuri aprobat, cei înscriși se redistribuie la alte instituții organizatoare, în limita numărului de locuri prevăzut pentru acestea, cu acordul instituțiilor beneficiare.

(7) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(8) Examenul de absolvire a programelor de formare inițială se susține în fața unei comisii numite prin dispoziție a șefului sau ordin al comandantului instituției organizatoare, după caz. Comisia este constituită din 2 sau 3 specialiști din afara instituției organizatoare și 1-3 reprezentanți ai acesteia care au organizat programul de formare profesională. La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională care au delegație solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(9) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 11. - Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 10 alin. (1) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 12. -(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 13. - Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înainte expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului poliției locale

Art. 14. -(1) Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de paza întocmite pentru obiectivele din competență;

f) studiază și propune unităților beneficiare de paza introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;

h) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;

i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;

m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;

o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de paza, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;

s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;

t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

t) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 15. - Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea incuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 16. - În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e) in cazul constatării in flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente si predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, in vederea continuării cercetărilor;

f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, in vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică si soluționează sesizările si reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.

h) indeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 17. - Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine si siguranța publica al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației si internelor.

Art. 18. - Polițiștii locali cu atribuții in domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

b) verifică respectarea masurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spatiilor verzi, de către firmele abilitate;

c) verifică respectarea obligațiilor privind intretinerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice si juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau in care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a cailor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor si a spatiilor verzi;

d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei in locurile publice;

e) veghează la respectarea standardelor si a normelor privind nivelul de zgomot si poluarea sonoră;

f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor si a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala;

g) veghează la respectarea normelor privind protejarea si conservarea spatiilor verzi;

h) veghează la aplicarea legislației in vigoare privind deversarea reziduurilor lichide si solide pe domeniul public, in ape curgătoare si in lacuri;

i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, in limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

j) constata contravenții si aplica sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-i).

Art. 19. - Polițiștii locali cu atribuții in domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:

a) constata contravenții si aplica sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, in limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

b) urmăresc dezvoltarea ordonata a comerțului si desfășurarea activităților comerciale in locuri autorizate de primar in vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare si industriale in piețe, in târguri si in oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare si de protecție a consumatorilor, in exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;

f) verifică daca in incinta unităților de învățământ, a căminelor si a locurilor de cazare pentru elevi , precum si pe aleile de acces in aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun si băuturi alcoolice;

h) verifică si soluționează sesizările si reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgenta 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", in funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege si in limita competenței teritoriale;

c) actionează, in condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor si a bunurilor urmărite in temeiul legii;

d) participa la executarea masurilor stabilite in situații de urgență;

e) in cazul constatării in flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente si predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, in vederea continuării cercetărilor;

f) conduc la sediul poliției locale competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, in vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică si soluționează sesizările si reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.

h) indeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 20. - Polițiștii locali cu atribuții in domeniul disciplinei in construcții si afișajului stradal desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții in cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții si stabilesc măsurile necesare intrării in legalitate, in condițiile legii;

- b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 21. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;
- b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;
- c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române;
- d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;
- e) propune șefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;
- g) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- h) ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;
- i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- j) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;
- k) analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;
- l) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;
- m) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Art. 22. - Personalul contractual din cadrul poliției locale asigură paza bunurilor și obiectivelor stabilite de consiliul local Girișu de Criș, prin hotărâri, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 23. - Poliția locală poate asigura, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, aparținând comunei.

Art. 24. -(1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza comunei, personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLIȚIA LOCALĂ", urmat de denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb, și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capota, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 25. -(1) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistența medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență pe cale ierarhică. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art. 26. - Atribuțiile personalului, altul decât cel prevăzut în prezentul capitol, încadrat în poliția locală se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de către consiliul local Girișu de Criș

CAPITOLUL V

Inființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul poliției locale

Art. 27. - Poliția locală poate înființa dispecerate proprii pentru:

a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

b) intervenția la obiectivele asigurate cu paza aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

Art. 28. -(1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de către poliția locală se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(2) În funcționare, dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 27 lit. b) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(3) La dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 27 lit. b) se conectează doar obiectivele asigurate cu pază de poliția locală.

Art. 29. -(1) Poliția locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către aceasta, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) deține tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele proprii, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;

b) deține personal angajat și avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;

c) dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale în vigoare;

d) deține echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de zile.

Art. 30. -(1) Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului prevăzut la art. 27 lit. b) face parte integrantă din regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

(2) Intervenția la obiectivele asigurate cu paza de către poliția locală se realizează prin personalul contractual care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010, precum și prin polițiști locali.

CAPITOLUL VI

Mijloacele din dotare

Art. 31. -(1) Polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale acestora sau din veniturile poliției locale, cu personalitate juridică, după caz.

(2) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

Art. 32. - Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. - Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

Art. 34. -(1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 9 alin. (9) pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de paza și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35 -(1) In exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali si personalul contractual cu atribuții in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local pot purta in timpul serviciului o singura arma din dotare, precum si cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtata numai de către titular, cu indeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 36 - In vederea asigurării manipulării armamentului din dotare in condiții de securitate, structurile de poliție locală sunt obligate:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme si condiții, precum si a stării tehnice a armelor si a condițiilor, in condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările si completările ulterioare;

b) să prezinte, la solicitarea inspectoratului de poliție județean Bihor fiecare armă letală de apărare si pază deținută, impreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, in vederea inregistrării proiectilului si a tubului-martor in evidentele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art. 37. - Conducerea poliției locale trebuie sa ia masurile ce se impun pentru organizarea unei evidente riguroase a armamentului, a condițiilor si a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, păstrarea in condiții de deplină siguranță, portul, manipularea si folosirea lor in stricta conformitate cu dispozițiile legale, in scopul prevenirii pierderii, sustragerii, instrăinării, degradării si producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordenelor si instrucțiunilor de specialitate in vigoare.

Art. 38 -(1) Locurile de păstrare a armamentului, a condițiilor si a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, precum si gestionarea materialelor respective se stabilesc la inceputul fiecărui an calendaristic si ori de cate ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuala a personalului si asigurarea cu armament, condiții si mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena se stabilesc in stricta conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de inzestrare si cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 39. -(1) Odată cu primirea armamentului, a condiției si a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare si păstrare, funcționare, asupra regulilor de mănuire, a condițiilor legale in care se poate face uz de arma si a masurilor de prevenire si limitare a accidentelor.

(2) Inaintea si după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire si tragere, de instrucție si a altor activități la care se folosesc armamentul si condițiile se verifică existenta si starea tehnica a acestora, precum si modul cum sunt cunoscute si respectate regulile de păstrare, purtare si manipulare a lor.

Art. 40 - Personalul care are in dotare armament, condiții si mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena, precum si cel care participa la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat sa respecte regulile prevăzute in precizările si dispozițiile tehnice specifice, precum si pe cele stabilite in documentația tehnica a fiecărui mijloc in parte. Pe timpul indeplinirii misiunilor personalul este obligat sa manifeste maximum de vigilență in scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, instrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 41 -(1) Armamentul, condițiile si mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează in încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță si au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de inchidere sigura, incuiate si sigilate.

(2) Un rand de chei de la sistemul de inchidere a acestor incaperi se păstrează permanent, in plicuri sau cutii sigilate, la ofițerul de serviciu.

Art. 42. -(1) Incăperile destinate pastrarii armamentului, condițiilor si mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena trebuie prevăzute cu gratii si grilaje, montate la toate ferestrele si ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. In situația in care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile si grilajele sunt prevăzute cu cate doua incuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor si a grilajelor trebuie sa fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile si grilajele trebuie sa fie incastrate in zid, iar balamalele se monteaza astfel incat sa nu permita scoaterea lor.

(4) Zilnic, la inceputul si la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor si a sistemului de alarma.

(5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament si condiții sunt obligati sa faca demersurile legale, conform competentelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 43. -(1) Ușile de acces in depozitele, magazile si incaperile unde se păstrează armament, condiții si mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena, precum si ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarma contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.

Art. 44. -(1) Pe timpul cat nu se afla asupra polițiștilor locali si asupra personalului contractual cu atribuții in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local, armamentul si condiția din dotarea individuala, precum si mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează in incaperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează in rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului si detinatorul.

(2) Condiția se păstrează în încăperi separate de armament, în lazi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și condiția existentă la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, condiția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în aceeași camera cu armamentul, în lazi metalice separate, având grosimea peretilor de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în ambalajele originale.

Art. 45. - Pistoalele și condiția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art. 46. - Distribuirea armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se face, indiferent de situație, pe baza de tichet înlocuitor, semnată în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 47 - Predarea armamentului și a condițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

Art. 48 -(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a condițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a condițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartuse, semnatura șefului poliției locale cu stampila unității, precum și semnatura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 49 -(1) Portul armamentului, al condițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor poliției locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, condițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite.

Art. 50. -(1) La uniformă de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încarcatoarele cu cartuse se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 51. -(1) Pierderea, sustragerea, instrainarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplina, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, instrainare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 52. - Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a condițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 53. - Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

CAPITOLUL VII

Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

Art. 54. -(1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 55. - La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;

a) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 56. - Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - preceda acordarea unei alte recompense. Se acorda pe timpul perioadei cat sancțiunea isi produce efectele si determina incetarea imediata a acestora. Se acorda de seful care a aplicat sancțiunea disciplinara ce urmeaza a fi ridicata sau de către noul sef care indeplineste atribuțiile aceleiasi functii. In situatia in care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acorda ca recompensa de către seful care indeplineste functia similara celui care a aplicat sancțiunea disciplinara;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acorda pentru indeplinirea deosebita a atribuțiilor si a misiunilor si se aduc la cunostinta individual sau in fata personalului;

c) titlurile de onoare - se confera polițistilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament si pentru merite deosebite in indeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) insemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, si diplomele de merit - se acorda pentru obtinerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competitii sportive, manifestari cultural-artistice si sociale cu prilejul unor aniversari si la finalizarea unor actiuni/misiuni;

a) recompensele materiale - se acorda polițistilor locali care s-au evidenciat prin obtinerea de rezultate exemplare in activitate, in conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitara a personalului platit prin fonduri publice.

Art. 57. - Modalitatea de acordare a asistentei juridice, precum si cuantumul acesteia se stabilesc prin regulamentul de organizare si funcționare aprobat prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului.

Art. 58. -(1) Polițistii locali au dreptul la Despăgubiri de viață, de sanatate si de bunuri, pentru daunele suferite in exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea Despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implica acordarea unor sume de bani pentru polițistii locali sau, in cazul decesului, pentru familiile acestora, in situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 59. -(1) Despăgubirile se acorda, in limita bugetului aprobat de consiliul local pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) In sensul alin. (1), termenii si expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit - polițistul local supus in timpul sau in legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, in urma cărora ii este afectata integritatea anatomica si/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid - polițistul local rănit clasat inapt pentru indeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiza medicala si evaluare a capacității de munca;

c) polițist local decedat - polițistul local care si-a pierdut viața in urma unui accident, in timpul sau in legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist si familia sa, precum si anexele acestora, vehicule aflate in proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 60. -(1) Despăgubirile acordate in situația producerii riscului prevăzut la art. 59 alin. (1) lit. a) acoperă, in limita bugetului aprobat de consiliul local , toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul in tara sau in strainătate, in cazul in care acesta nu poate fi efectuat in tara;
- b) tratamentul de recuperare in unități medicale din tara sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele si alte dispozitive medicale de profil din tara sau din străinătate;
- d) transportul dus-intors până la/de la unitatea medicala care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cat si pentru insoțitor, cand situația o impune.

(2) In situația producerii si a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 59 alin. (1) lit. b)-d), polițistului local i se acorda, in limita bugetului aprobat de consiliul local al Comunei Girișu de Criș si Despăgubiri in suma de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul in lei la data platii - pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul in lei la data platii - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul in lei la data platii - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordata in situatia producerii riscului prevazut la art.59 alin. (1) lit. e) consta intr-o suma de pana la 20.000 euro, echivalentul in lei la data platii, si se plateste familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordata in situatia producerii riscului prevazut la art. 59 alin. (1) lit. f) nu poate depasi suma necesara pentru aducerea bunului in starea initiala sau inlocuirii acestuia in caz de distrugere.

Art. 61. -(1) Despăgubirile acordate in baza prezentului regulament-cadru constituie forme de sprijin cu destinatie speciala.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 68 se acorda pentru fiecare eveniment asigurat in parte.

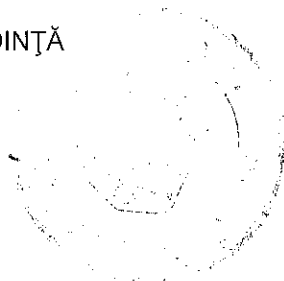
(3) Despăgubirile prevăzute la art. 68 alin. (4) nu se acorda in cazul in care prejudiciul prevăzut la art. 67 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau in totalitate ca urmare a existentei unei asigurări in sistemul privat.

Art. 62. - Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri in temeiul prezentului regulament-cadru, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

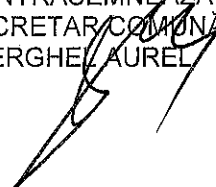
CAPITOLUL VIII
Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor
născute din contracte

Art.63. - Asigurarea tehnico-materială a poliției locale la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se realizează conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHELAUREL



COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 11
Din 16 martie 2017

privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzi, aplicabile în anul fiscal 2017

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de șef birou contabil de la primăria Girișu de Criș, prin care se propune stabilirea unor impozite și taxe locale pentru anul 2017,

În temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Având în vedere dispozițiile:

- art.20 și art.30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată,
- Ordonanța nr. 92/2003, republicată, actualizată, privind Codul de procedură fiscală,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- HG nr.956/2009 pentru modificarea și completarea HG nr 44/2004,
- Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin.4 lit.c, art.46, din legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș în unanimitate cu 12 voturi”pentru”,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Pentru anul 2017 se propune aprobarea:

b) nivelurile stabilite în sume fixe care sunt prevăzute în Tabelul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2017, constituind anexa nr.1;

b) impozitul pe construcții la persoanele juridice se calculează prin aplicarea cotei de 1,0 % asupra valorii construcțiilor existente în patrimoniul contribuabililor la data de 31 decembrie a anului precedent;

c) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

d) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,8%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

e) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

f) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

g) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

Art.2. Se stabilește bonificația prevăzută la art.462 alin.2, 467, alin 2 din Legea 227/2015 după cum urmează:

- c) în cazul impozitului pe clădiri, la 8 %;
- d) în cazul impozitului pe teren, la 8 %

· Impozitele și taxele locale se plătesc anual în două rate egale, până la data de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Impozitele datorate aceluiași buget care nu depășesc 50 lei pe fiecare sursă se vor plăti integral până la sfârșitul primului termen de plată.

Art.3 Impozitele pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul anexat, anexa nr. 1a.

Art.4. În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul din anexa nr. 1a;

Art.5. Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2017, se menține delimitarea zonelor aprobată prin HCL nr.29/2002.

Art.6. Se stabilește pentru anul 2017 impozitul pe teren în cazul terenurilor arabile amplasate în extravilan suma de 50 lei/ha, cu indexarea conform coeficientului de corecție prevăzut în acest sens, iar în cazul pășunilor se stabilește la suma de 28 lei/ha, cu indexarea conform coeficientului de corecție prevăzut în acest sens.

Art.7. Pentru activitățile artistice și distractive, conf. art. 481, alin.1, 2, 3 și 4 impozitul pe spectacol este de:

- în cazul unui spectacol teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic, manifestări muzicale, spectacol circ, sau competiții sportive, 2% din valoarea încasărilor;
- în cazul altor manifestări artistice 5% din valoarea încasărilor;
- impozitul pe spectacole nu se aplică spectacolelor organizate în scopuri umanitare;

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

b) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

Art.8. (1) Se aprobă cuantumul taxelor pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru anul 2017 la nivelul comunei Girișu de Criș, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta.

(2) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu cuantumul a 30% din cuantumul taxei inițiale.

Art.9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexa la locuință este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, inclusiv instalațiile aferente.

Art.10. Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de carieră, balastierelor, sondelor de gaze sau petrol, precum și altor exploatări se calculează înmulțind numărul de metri pătrați de teren afectat de foraj sau de excavație cu o valoare stabilită de consiliul local de 0,1 lei/mp/an.

Art.11. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

Art.12. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

Art.13. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 8 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

Art.14. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 9 al este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.

Art.15. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri. În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată.

Art.16. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de 15 lei pentru fiecare racord.

Art.17. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în suma de 15 lei.

Art.18. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în suma de 10 lei.

Art.19. Taxa pentru vizarea orarului de funcționare al unui agent economic este stabilită de către consiliul local în suma de 15 lei.

Art.20. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru activități de alimentație publică cod 561 restaurante; activități de alimentație publică cod 563 baruri; Alte activități recreative cod 932,

- pentru o suprafață de până la 50 m² – 1.200 lei;
- pentru o suprafață cuprinsă între 50 m² și 200 m² – 2.000 lei;
- pentru o suprafață mai mare de 500 m² – 8.000 lei

Art.21. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de 20 lei.

Art.22. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, se stabilește de către consiliul local și este de 30 lei.

Art.23. Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilește de către consiliul local și este de 80 lei + taxa de viză semestrială de 15 lei.

Art.24(1). Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public datorează plata taxei anuale către bugetul local al comunei.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclama sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local astfel:

- c) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 32 lei;
- d) În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 23 lei.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din luna dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

Art.25. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, anticipat sau în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.26. Consiliul local impune persoanelor care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate să depună o declarație anuală la compartimentul de specialitate al primăriei.

Art.27. Se aprobă cuantumul taxelor extrajudiciare de timbru care se fac venit la bugetul local al comunei Girișu de Criș pe anul 2017, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta.

Art.28. Se aprobă cuantumul altor taxe locale care se fac venit la bugetul local, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta.

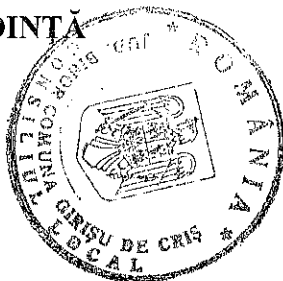
Art.29. Se aprobă cuantumul sancțiunilor aplicate persoanelor fizice și juridice, care se fac venit la bugetul local, conform anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta.

Art.30. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș, compartimentul financiar-contabilitate, compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.31. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului jud. Bihor,
- Trezoreria operativă a municipiului Oradea,
- birou contabilitate – financiar,
- compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului,
- se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU



SECRETAR,
GHERGHEL AUREL



TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PE ANUL 2017

Mijloc de transport	Valoarea taxei lei / 200 cm ³ sau fracțiune
I Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	9
3. Autoturism cu capacitatea cilindrică între 1601 și până la 2000 cmc inclusiv	18
4. Autoturism cu capacitatea cilindrică de la 2001 la 2600 cmc inclusiv	72
5. autoturism cu capacitatea cilindrică de la 2601 la 3000 cmc inclusiv	144
6. Autoturism cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
9. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2 - 4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4 - 6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 - 150 lei/an

Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 to				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă			Impozitul (în lei/an)	
			Axe motor cu sistem de suspensie pneumatică	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. Două axe				
	1.	Masa cel puțin 12 to, dar mai mică de 13 to	0	133
	2.	Masa cel puțin 13 to, dar mai mică de 14 to	133	367
	3.	Masa cel puțin 14 to, dar mai mică de 15 to	367	517
	4.	Masa cel puțin 15 to, dar mai mică de 18 to	517	1169
	5.	Masa cel puțin 18 to	517	1169
II	3 axe			

	1.	Masa cel puțin 15 to, dar mai mică de 17 to	133	231
	2.	Masa cel puțin 17 to, dar mai mică de 19 to	231	474
	3.	Masa cel puțin 19 to, dar mai mică de 21 to	474	615
	4.	Masa cel puțin 21 to, dar mai mică de 23 to	615	947
	4.	Masa cel puțin 23 to, dar mai mică de 25 to	947	1472
	5.	Masa cel puțin 25 to, dar mai mică de 26 to	947	1472
	6.	Masa cel puțin 26 to	947	1472
III	4 axe			
	1.	Masa cel puțin 23 to, dar mai mică de 25 to	615	623
	2.	Masa cel puțin 25 to, dar mai mică de 27 to	623	973
	3.	Masa cel puțin 27 to, dar mai mică de 29 to	973	1545
	4.	Masa cel puțin 29 to, dar mai mică de 31 to	1545	2291
	5.	Masa cel puțin 31 to, dar mai mică de 32 to	1545	2291
	6.	Masa cel puțin 32 to	1545	2291

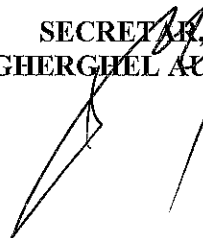
Remorci,semiremorci sau rulote

Masa totala maxima autorizata	NIVELURILE PENTRU ANUL 2014
a)Pana la 1 tona inclusive	9
b)Peste 1 t,dar nu mai mult de 3 tone	34
c)Peste 3 t,dar nu mai mult de 5 tone	52
d)Peste 5 tone	64

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU




SECRETAR,
GHERGHEL AUREL



IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI DE CONSTRUCȚII

Nr. Crt.	Zona	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017			
		-lei/ha			
	De folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fânețe	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	-
8.	Drumuri și căi ferate	-	-	-	-
9.	Neproductiv	-	-	-	-

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan,impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului,exprimată în ha,cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, Înmulțită cu coeficientul de corecție prevăzut la art.251 alin.(5)

Nr. Crt.	Categorია de folosință	ZONA			
		A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	31	28	26	22
2.	Arabil	50	48	45	42
3.	Pășune	28	26	22	20
4.	Fâneță	28	26	22	20
5.	Vie pe rod,alta decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	55	53	50	48
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
6.	Livadă pe rod,alta decât cea prevăzută la nr.crt.6.1	56	53	50	48
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră,cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1	16	14	12	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X
8.	Teren cu apă,altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
9.	Drumuri și căi ferate	x	X	x	x
10.	Teren neproductiv	x	X	x	x

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU

SECRETAR
GHERGHEL AUREL

TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, AVIZELOR SI A AUTORIZATIILOR

Suprafata pt.care se obtine certificatul de urbanism	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017 Taxa - lei
a) Pana la 150 mp inclusiv	6
b) Intre 151 si 250 mp inclusiv	7
c) Intre 251 si 500 mp inclusiv	9
d) Intre 501 si 750 mp inclusiv	12
e) Intre 751 si 1.000 mp inclusiv	14
f) Peste 1.000 mp	14 + 0,01 lei/mp pt.fiecare mp.care depaseste
g) Taxa pt.eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	0,1 lei / mp
h) Taxa pt.eliberarea autorizatiei de construire pentru chioschiuri, tonete, cabine, spatii de expunere,situate in caile si in spatiile publice,precum si pt.amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj,a firmelor si reclamelor	8 lei/mp de suprafata ocupata de constructie
i) Taxa pt.eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa,canalizare,gaze,termice,energie electrica,telefonie si televiziune prin cablu	15 lei pentru fiecare racord
l) Taxa pt.avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului,de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	15 lei
j)Taxa pt.eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	10 lei

Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru desfasurarea unei activitati economice.

1. In mediul rural	Taxa - lei
2. Taxa pentru vizare orar de functionare al unui agent economic	15 lei
3. Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	20 lei
4. Taxa pt.eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri,detinute de consiliile locale	30 lei
1. Taxa pentru eliberarea atestatului de producator și eliberare carnet comercializare / vizare semestrială	80 / 15 lei

Taxa pentru afişaj în scop de reclama si publicitate.

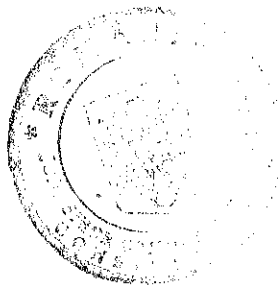
Taxa pentru afişaj in scop de reclama si publicitate	NIVELURILE APLICABILE PT. ANUL 2017 - lei / mp sau fractiune de mp
a) in cazul unui afişaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica	32
b) in cazul unui alt panou, afişaj sau structura de afişaj pt. reclama si publicitate	23

- Taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate conf art 477, alin 5 din Legea 227/2015, se stabileşte la cota de 3% aplicată la valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate

IMPOZITUL PE SPECTACOLE – art. 481 alin (2) L 227/2015

Manifestarea artistic sau activitatea distractiva	Nivelurile indexate pentru anul 2017
a) Spectacol teatru, film, circ, competiţie sportivă	2 % din suma încasată
b) Alte manifestări artistice	5% din suma încasată

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
BABĂU IOAN LIVIU



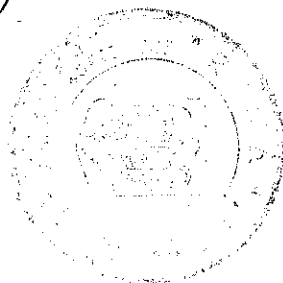
SECRETAR
GHERGHEI AUREL



LISTA CUPRINZAND TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU

Extras	Niveluri aplicabile pentru anul 2017 lei
1. Eliberarea certificatelor fiscal – art.144 pct 1 L 174/2004 OG 93/2009 - în regim normal – o săptămână - în regim de urgență	0 20
10. Eliberarea în regim de urgență a unui certificat de orice fel, adeverință, precum și alte servicii prestate.	10
11. Taxă înregistrare contracte de arendă lei/ha sau fracțiune de ha	6
12. Taxă viză fișă înmatriculări auto	5

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU**

**SECRETAR,
GHERGHEL AUREL**



ALTE TAXE LOCALE

	NIVELURILE INDEXATE PT.ANUL 2017
Taxă zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pt. vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură si arheologie	25 lei / zi
Taxă zilnică pt. deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	23 lei / zi
Taxă anuală pentru vehicule lente	50 lei
Taxă pentru adeverință de notare și radiere a construcției	10 lei
Taxă eliberare adeverință intravilan	10 lei
Depozitare diverse material pe domeniul public	1 leu/ zi / mp
Taxă divorț administrativ	500 lei
Taxă pt închiriere spațiu oficiere căsătorii sâmbătă și duminică	50 lei
Taxă pt vânzări pe domeniul public	15 lei
Taxa întreținere sistem supraveghere pe anul 2012:	15 lei
Taxă pentru parcare a unui autovehicul mai mult de 24 ore pe domeniul public	30 lei/lună
Taxă pentru furnizarea de informații privind persoanele fizice și juridice la cererea notarilor, experților și executorilor judecătorești	20
Taxă comercializare alte produse decât cele agricole, marfă, obiecte în regim ambulant	10 lei/zi utilizator
Taxă comercializare porcine:	
- Până la 50 kg	2,00 lei/buc
- Peste 50 kg	5,00 lei/buc
- Ovine, caprine, vițeri	3,00 lei/buc
- Animale mici și păsări	1,00 lei/buc
- Bovine și cabaline	5,00 lei/buc
Taxă comercializare pomi fructiferi, molizi, brazi	1,00 lei/buc
Taxă intrare:	
- autoturisme	6,00 lei/buc
- Autoturisme cu remorcă	8,00 lei/buc
- Autovehicule cu cap 1,5 to	15,00 lei/buc
- Rulote tip magazine	15,00 lei/buc
- Autovehicule cu cap peste 1,5 to	18,00 lei/buc
Taxă comercializare produse alimentare :	
- În saci sau lăzi aflate în mijl de transport	1,00 lei/buc
- În vrac	20,00 lei/to

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU

SECRETAR
GHERGHEL AUREL

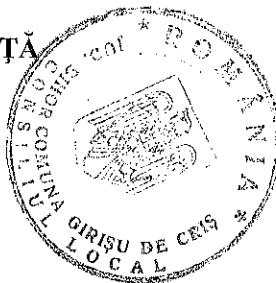
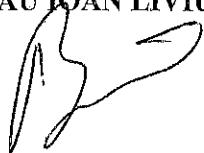
**LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL
PERSOANELOR FIZICE**

	NIVELURILE ACTUALIZATE PE ANUL 2017
Contraventia prevazuta la alin.2 lit. a)Se sanctioneaza cu amenda de la...pana la b)se sanctioneaza cu amenda de la...pana la	70 - 279 279 - 696
Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, Inregistrarea, vanzarea, evident si gestionarea dupa caz a abonamentelor si biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la... pana la	325 - 1578

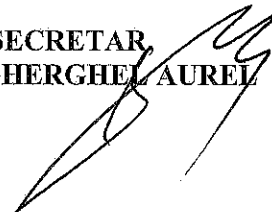
**LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR
JURIDICE**

	NIVELURILE ACTUALIZATE PE ANUL 2017
Contraventia prevazuta la alin.2 lit. a)Se sanctioneaza cu amenda de la...pana la b)se sanctioneaza cu amenda de la...pana la	280 - 1116 1116 - 2784
Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, Inregistrarea, vanzarea, evident si gestionarea dupa caz a abonamentelor si biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la... pana la	1300 - 6312

PRESEDINTE DE SEDINTA
BABAU IOAN LIVIU



SECRETAR
GHERGHEL AUREL



HOTĂRÂRE
privind aprobarea unor taxe speciale pentru anul 2017

Consiliul local Girișu de Criș întrunit în ședință ordinară în data de 16.03 2017
Având în vedere raportul de specialitate întocmit de biroul contabilitate cu nr. 087 din 15.02.2017
privind propunerea de aprobare a unor taxe speciale pe anul 2017,

În conformitate cu prevederile regulamentului de stabilire a procedurii de instituire a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui la nivelul comunei Girișu de Criș aprobat prin HCL nr. 105/2011,

Ținând cont de prevederile art.9 din legea nr. 199/1997, de prevederile art. 21 și art.23 din legea nr. 195/2006,

În baza prevederilor art. 484 din legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 30 din legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor pct. 161 și următoarele din normele metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015, aprobate prin HG nr. 1/2016, ale prevederilor legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin.2, lit.b, alin.4 lit.c, art.45, art. 115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÊȘTE :

Art.1. Se aprobă stabilirea pentru anul 2017 la nivelul comunei Girișu de Criș a unor taxe speciale după cum urmează:

A. taxe pentru închirierea căminului cultural Girișu de Criș astfel:

- 800 lei pentru o nuntă;
- 400 lei pentru un botez;
- 400 lei pentru o zi onomastică;
- 150 lei pentru un parastas;
- 150 lei pentru o înmormântare.

N. taxe pentru închirierea căminului cultural Tărian astfel:

- 1200 lei pentru o nuntă;
- 500 lei pentru un botez;
- 500 lei pentru o zi onomastică;
- 200 lei pentru un parastas;
- 200 lei pentru o înmormântare.

O. Taxă pentru prestări servicii către populație cu utilajele primăriei Girișu de Criș:

- taxa cosit iarba cu coasa mecanică- 2 lei/mp taxa pentru curățat șanțurile și 3 lei / ml ;
- taxă pentru menținerea ordinii și curățeniei în fața imobilelor PF și PJ – 3 lei/mp
- taxa coasa mecanică tractată de tractorul primăriei – 100-150 lei/oră în funcție de vegetație;
- taxa pentru transport cu tractorul și remorca primăriei – 75 lei/oră;
- taxa pentru buldoexcavator primărie 85 lei/oră;
- taxa pentru transport în comună, cu autobasculanta primăriei până la 10 km -150 lei;
- taxa pentru transport extern și pentru transport peste 10 km-150 lei+5 lei/km.

P. Taxa SVSU – 25 lei/gospodărie/an, cu patrulare prin comună și legătura cu ISU Crișana;

Q. Taxa coșerit – 10 lei/gospodărie/an;

R. Taxa salubritate:

- pentru o gospodărie formată dintr-o persoană - 8 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 2 persoane – 11 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 3 persoane – 16 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 4 persoane – 20 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 5 persoane și mai multe – 25 lei/lună;
- pentru persoane juridice- 50 lei /lună.

- S. Închirierea terenurilor aparținând domeniului comunei cu ocazia manifestărilor culturale sportive sau alte activități asemenea 15 lei/mp/zi;
- T. Taxa pentru depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public- 1 leu/mp/zi;
- U. Taxa pentru copii xerox și copii după acte și documente din arhiva primăriei -0,5 lei/coala A4; 1 leu/coala A3.
- V. Taxă înregistrare contracte de arendă – 6 lei/ha sau fracțiune /deținător, proprietar.
- W. Taxă supraveghere camere video – 10 lei/an/familie;
- X. Taxă eliberare înregistrare video camere de supraveghere – 25 lei/înregistrare (pe cameră video)
- Y. Taxă spălat mașini: după cum urmează:
- Autoturisme – exterior 10 lei; interior + exterior 18 lei;
 - Autoturisme tip Gip - exterior 18 lei; interior + exterior 20 lei;
 - Autocamioane până la 3,5 to – exterior 25 lei;
 - Autocamioane peste 3,5 to – exterior 35 lei;
 - Autocamioane peste 7,5 to – exterior 50 lei;
 - Tractor – exterior 10 lei;
 - Remorci – exterior 18 lei;
- Taxele (tarifele) nu conțin TVA.

Art.2. Veniturile obținute se utilizează numai pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciilor publice ale consiliului local.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii consiliului local se va încredința primarul comunei, birourile , compartimentele din cadrul aparatului de specialitate ale primarului comunei și serviciile publice ale consiliului local.

Art.4. Prezenta se comunică cu :- Instituția Prefectului jud. Bihor,

- Primarul comunei Girișu de Criș,
- Birou contabilitate,
- Serviciile consiliului local,
- Cu cei interesați,
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

Nr. 12
Din 16.03.2017

Adoptată în ședința din data de 16 martie 2017

Cu un număr de 12 voturi "pentru" din numărul total de 13 consilieri în funcție

HOTĂRÂRE

Cu privire la evaluarea secretarului comunei Girișu de Criș pe anul 2016

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, întrunit în ședință ordinară pe data de 16.03.2017,
Având în vedere :

- Prevederile art. 107 alin.2 lit.d din HG nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- Criteriile de performanță ale funcționarilor publici (prevăzute în anexa nr. 5 la HG nr. 611/2008) precum și raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere(prevăzut în anexa nr. 6 la HG nr. 611/2008),
- Prevederile art. 116 alin. 1 și 4 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
- Prevederile legii 188/1999, republicată,
- În considerarea propunerilor făcute în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Girișu de Criș, cu privire la raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Girișu de Criș, pe anul 2015, propunerile notelor pentru îndeplinirea obiectivelor precum și pentru îndeplinirea criteriilor de performanță profesională individuale ale secretarului comunei Girișu de Criș,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.9, art. 45, art.115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se propune acordarea calificativului prevăzut în raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2016 privind pe secretarul comunei Girișu de Criș dl Gherghel Aurel, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță aferente anului 2016 și, întocmirea Raportului de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Girișu de Criș, se realizează de către primarul comunei Girișu de Criș la propunerea consiliului local.

Art.3. Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș.

Art.5. Prezenta se comunică cu :- Instituția Prefectului jud. Bihor,

- primarul comunei Girișu de Criș,
- compartiment resurse umane,
- dl. Gherghel Aurel- secretarul comunei Girișu de Criș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU JOAN LEVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

Nr. 13
Din 16-03 2017

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 12 voturi „pentru” din totalul de 13 consilieri în funcție

HOTĂRÂRE

Privind punerea la dispoziția comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar a unor terenuri aflate în proprietatea privată a comunei Girișu de Criș și în administrarea consiliului local Girișu de Criș, în vederea punerii în posesie a Parohiei Ortodoxe Române Girișu de Criș

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de specialistul topo Marian Gherman Liviu membru al comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Girișu de Criș, prin care se propune punerea la dispoziția comisiei locale a unor parcele de teren aflate în proprietatea privată a comunei Girișu de Criș și în administrarea consiliului local Girișu de Criș, în vederea punerii în posesie a Parohiei Ortodoxe Române Girișu de Criș în baza Deciziei civile nr. 371/R/2017 a Tribunalului Bihor,

Văzând că parcelele de teren arabil, arătate în Decizia civilă nr. 371/R/2015 și anume că punerea în posesie se va face în principal pe vechiul amplasament, înscris în CF nr. nr. 1 Girișu de Criș, parcelele cu nr. topo 1770/1, 1770/2, 1785/1, 1785/2, 1785/5, 1799/18, iar din adresa comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Toboliu reiese că aceste parcele de teren nu sunt libere și nu pot fi puse în posesie în favoarea Parohiei Ortodoxe Române Girișu de Criș ceea ce obligă la punerea în posesie pe un alt amplasament care este la dispoziția comisiei locale, în echivalent valoric cu cel deținut anterior, iar comisia locală nu deține un alt amplasament,

Luând în considerare procesul verbal de constatare încheiat în dosarul execuțional nr. 1361/2016, întocmit în data de 29.11.2016, la sediul primăriei Girișu de Criș prin care părțile: comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar Girișu de Criș, prin primar Pașca Ioan și specialist topo Marian Gherman Liviu, parohia ortodoxă română Girișu de Criș prin preot Fiț Petru și executor judecătoresc Chizec Maria Victoria Silvia au convenit că, comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar Girișu de Criș va elibera titlu de proprietate pentru suprafața de 6,90 ha, identificată de specialistul topo al comisiei locale dl Marian Gherman Liviu ca fiind compusă din teren arabil de 1,5 ha teren liber pe raza cimitirului din Girișu de Criș și 5,40 ha teren care se va identifica din pășunea comunei Girișu de Criș,

Ținând cont de prevederile art. 5 lit.e din OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale legii nr. 165/2013,

În baza prevederilor legii nr. 18/1991, republicată și a prevederilor legii nr. 247/2005 precum și a prevederilor HG nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit.c, alin.5 lit.a, alin.9 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, în unanimitate cu 12 voturi "pentru"

HOTĂRÊȘTE:

Art.1. Pentru punerea în executare a Deciziei Civile nr. 371/R/2015 a Tribunalului Bihor respectiv pentru punerea în posesie a Parohiei Ortodoxe Române Girișu de Criș cu suprafața de 6,90 ha, se pune la dispoziția comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar următoarele terenuri aflate în proprietatea privată a comunei Girișu de Criș și în administrarea consiliului local Girișu de Criș, după cum urmează:

1. Suprafața de teren de 1,50 ha înscrisă în CF nr. 3423 Girișu de Criș și CF nr. 261 Girișu de Criș, parcelele cu nr. topo 1199/144- cota parte și cu nr. topo 1200, 1201, pe raza cimitirului Girișu de Criș.
2. Suprafața de teren pășune de 5,40 ha aflată în administrarea consiliului local Girișu de Criș respectiv terenurile cu nr. de tarla 932/2, 932/3 și 933 (toate la scara 1:10.000) -pășune comună.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș în calitate de președinte al comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar.

Art.3. Prezenta se comunică cu: - Instituția Prefectului jud. Bihor,

- Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar Girișu de Criș,
- Parohia Ortodoxă Română Girișu de Criș,
- Se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

Nr. 14
Din 16.03.2017



HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri pentru menținerea curățeniei pe drumurile publice în comuna Girișu de Criș și reglementarea circulației animalelor pe drumurile publice

Având în vedere că, în anul 2015 comuna Girișu de Criș a finalizat proiectul "Îmbunătățire rețea drumuri, înființare și dotare Centru AfterSchool, dotare cămin cultural în comuna Girișu de Criș, proiect finanțat prin Programul PNDR Măsura 322 „Renovarea și dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”, fapt care a însemnat construirea a 15 km de drumuri asfaltate,

Luând în calcul obligația primăriei Girișu de Criș de a păstra și întreține în stare corespunzătoare drumurile publice,

Văzând responsabilitățile ce revin Primăriei comunei, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor cu privire la buna gospodărire, întreținere și păstrare a curățeniei în comuna Girișu de Criș, în conformitate cu OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,

Ținând cont de procesul verbal al adunărilor publice din data de 2 august 2016 organizate la căminul cultural Girișu de Criș și la căminul cultural Tărian din care reiese că cetățenii prezenți au solicitat primarului comunei să ia măsuri urgente pentru reglementarea și limitarea circulației animalelor pe drumurile publice prin comună,

În conformitate cu: - Expunerea de motive a Primarului comunei Girișu de Criș;

- Raportul de specialitate nr.690/02.2017 întocmit de către compartimentul de mediu și protecția mediului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș,

În temeiul prevederilor OUG nr. 195/2002, a prevederilor art.15 ale Ordinului MS nr. 119/2014,

În baza prevederilor art. 36 alin.2 lit.c, d, alin.d lit. a pct.9 și 13, art. 68 alin.1, art. 115 din legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, în unanimitate cu 12 voturi "pentru",

HOTĂREȘTE:

Art.1. Pentru menținerea curățeniei, pe drumurile publice din comuna Girișu de Criș se interzice circulația animalelor în turmă, formată din mai mult de 6 animale, pe drumurile publice din comuna Girișu de Criș, la începutul cărora există indicatoare care le interzice accesul.

Art.2. Animalele vor circula numai conduse de un conducător, pe acostamentul din partea stângă a drumului, în sensul de mers.

Art.3. Proprietarii care dețin un număr mai mare de 6 animale vor solicita primăriei Girișu de Criș asigurarea de adăposturi temporare pentru animale pe perioada în care este permis pășunatul acestora, în condițiile planului de amenajament pastoral.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul comunei, compartimentul mediu și protecția mediului și compartimentul agricol din cadrul primăriei comunei Girișu de Criș.

Art.5. Prezenta se comunică cu :- Instituția Prefectului jud. Bihor,

- Primarul comunei,
- Viceprimarul comunei,
- Compartiment mediu și protecția animalelor,
- Compartiment agricol,
- Se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prețului de vânzare a materialului lemnos care se vinde din pădurea proprietatea comunei Girișu de Criș, către populație în anul 2017

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, întrunit în ședință în data de 20.03.2017 ,

Având la baza raportul de specialitate al biroului contabilitate al primăriei comunei Girișu de Criș nr. 692 /15.02.2017 privind stabilirea modului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietatea comunei Girișu de Criș precum și aprobarea prețului de vânzare a materialului lemnos care se vinde din pădurea proprietatea comunei Girișu de Criș, către populație în anul 2017,

Având în vedere adresa nr. 97/16.01.2017 primită din partea Direcției Silvici Bihor-Ocolul Silvic Oradea, prin care se solicita aprobarea anumitor indicatori și metodologii de calcul în vederea stabilirii prețului masei lemnoase ce se va valorifica din fondul forestier proprietatea comunei Girișu de Criș și văzând că în anul 2017 volumul masei lemnoase provenită din fondul forestier al comunei care va fi valorificat ca "masă lemnoasă pe picior sau fasonat" este de 0(zero) metri cubi,

În baza prevederilor art. 4 lit b, art. 45 din anexa la HG nr. 617/2016 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică , a prevederilor legii nr. 46/2008, Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. c, coroborat cu alin. 5, lit. b, art. 45 alin. 3, art. 115, alin. 1, lit. b, din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă prețul de vânzare a materialului lemnos care se vinde din pădurea proprietatea comunei Girișu de Criș, către populație în anul 2017, după cum urmează:

Specia		Sortimentul	
		U/M	Lemn de foc
1	Stejar, gorun,	Lei/mc	150
2	Salcâm	Lei/mc	150
3	Cer	Lei/mc	150

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Girișu de Criș și Ocolul Silvic Oradea.

Art. 3. Prezenta se aduce la cunoștință publică și se va comunica prin grija secretarului comunei Instituției Prefectului Județul Bihor, primarului Comunei Girișu de Criș, Ocolului Silvic Oradea și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BABĂU IOAN LIVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
GHERGHEL AUREL

Nr. 16
Din 16.03.2017

Adoptată în ședință din data de 16 martie 2017

Cu un număr de 12 voturi "pentru" din numărul total de 13 consilieri în funcție