



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

Comuna GIRIȘU DE CRIȘ str.Primăriei nr. 29 – Bihor 417270 Romania
Tel. +40 0259/390.035 sau Tel/Fax +40 0259/390.037 E-mail:
primaria.girisudecris@cjbihor.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea constituirii grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din comuna Girișu de Criș și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate, monitorizarea acestor așezări, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 5702/12 .07.2025 al d-lui BABĂU DAN STEFAN — Primarul comunei Girișu de Criș, prin care propune aprobarea constituirii grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din comuna Girișu de Criș și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate, monitorizarea acestor așezări, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Ținând seama de:

- Raportul de specialitate nr. 5703/05.08.2025, întocmit de compartimentele Contabilitate, Investiții și topografie-cadastru din cadrul primăriei Girișu de Criș;

În conformitate cu prevederile:

-art.19¹, art. 27¹ alin.(2) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- art.38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă p t actelor normative, republicată, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 108, art. 129 alin.2 lit. c, alin.6 lit. a, alin.7 lit.c, art. 196 alin.1 lit.a, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș,

HOTĂREȘTE:

Art.1.(1) - Se aprobă constituirea, în coordonarea Primarului comunei, a grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din comuna Girișu de Criș și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate și monitorizarea acestor așezări, pe o perioadă de patru ani.

(2) - Grupul de lucru se constituie în componență nominală, prin dispoziția Primarului comunei Girișu de Criș, în conformitate cu Art. 4 din Regulamentului de organizare și funcționare al grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din comuna Girișu de Criș.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din Comuna Girișu de Criș și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate și monitorizarea acestor așezări, conform Anexei 1 la prezentul regulament, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Grupul de lucru își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile art.38¹ -38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare, cuprins în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4. - Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează membrii grupului de lucru și compartimentul asistență socială, care asigură secretariatul grupului.

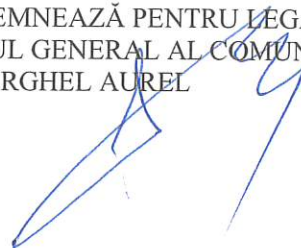
Art.5. - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează valabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art.6. - Prezenta se comunică cu : -Instituția Prefectului jud. Bihor, se aduce la cunoștință publică si se comunică in condițiile legii, persoanelor si autorităților prin grija secretarului general al UAT.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEIER DANIEL-PETRU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
GHERGHEL AUREL



Nr. 109
Din 21.08.2025

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 12 voturi” pentru” din totalul de 13 consilieri în funcție



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

Comuna GIRIȘU DE CRIȘ str.Primăriei nr. 29 – Bihor 417270 Romania
Tel. +40 0259/390.035 sau Tel/Fax +40 0259/390.037 E-mail:
primaria.girisudecris@cjbihor.ro

Anexa la H.C.L. nr. 104/21.08.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din comuna Girisu de Cris și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate și monitorizarea acestor așezări

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament are la bază prevederile art.19¹, art. 27¹ alin.(2) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale art.38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1). Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale din Comuna Girisu de Cris și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate, monitorizarea acestor așezări, denumit în continuare Grupul de lucru, se organizează în conformitate cu prevederile Cap. VIII indice 1 – Măsurile de identificare și gestionare a așezărilor informale, art.38¹-38⁶ din Nomenle metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprimministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2)În activitatea sa, grupul de lucru va avea în vedere limitele așezărilor informale din comuna Girisu de Cris stabilite prin măsurătorile efectuate în sistem Stereografic 70.

(3)Grupul de lucru se constituie cu scopul identificării așezărilor informale din Comuna Girisu de Cris și luarea în evidență, la nivelul unității administrativ-teritoriale, a acestora, stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale indetificate și monitorizarea acestor așezări.

(3)Grupul de lucru se constituie fără personalitate juridică și își desfășoară activitatea la sediul Primăriei Comuna Girisu de Cris.

4)Ședințele grupului de lucru sunt publice. Ședințele grupului se pot desfășura și în mediul virtual (online) prin utilizarea unei platforme electronice; Participarea de la distanță a membrilor grupului va fi realizată inclusiv prin dispozitive mobile.

Art.3.Așezările informale sunt identificate pe baza îndeplinirii simultane a următoarelor criterii:

- grupează minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, realizate fără respectarea normelor de construcție, igienă și sănătate publică și de protecția mediului;
- populația care locuiește în aceste unități nu are niciun drept asupra imobilelor (terenuri și/sau construcții) pe care le ocupă;
- populația se află în situația de excludiune, segregare și marginalizare socială, respectiv persoanele care locuiesc în acele așezări sunt persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

CAPITOLUL II

COMPONENȚA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art.4. (1) Grupul de lucru este format din reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Girisu de Cris, sau colaboratori externi, din domeniile: urbanism și autorizarea construcțiilor, - control și disciplină în construcții, topografie – cadastru, registrul agricol, asistență socială, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi, precum și reprezentanți ai societății civile.

(2) Grupul de lucru funcționează sub coordonarea Primarului și este compus din - Președinte și membri titulari. Componența nominală a grupului de lucru se aprobă prin dispoziția Primarului Comuna Girisu de Cris.

(3) Președintele grupului de lucru este persoana cu funcție de conducere nominalizată din cadrul Primăriei Girisu de Cris.

(4) Președintele grupului de lucru poate propune Primarului modificarea componenței nominale a grupului de lucru, pentru motive care țin de funcționarea eficientă a acestuia. Modificarea componenței nominale a Grupului de lucru se face prin Dispoziția Primarului Comunei Girisu de Cris.

(5) În funcție de natura și specificul problemelor identificate pentru care a fost sesizat Grupul de lucru, la ședințele acestuia pot fi invitați să participe și reprezentanți ai unor instituții/servicii publice implicate în procesul de identificare, evaluare și implementare a măsurilor de intervenție necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități/zone.

(6) Opinia invitaților în cadrul ședințelor de lucru are caracter consultativ.

Art.5.(1) Membrii grupului de lucru sunt nominalizați în baza propunerilor structurilor de specialitate din cadrul Primăriei Girisu de Cris, precum și din partea reprezentanților societăților civile.

(2) Calitatea de membru încetează într-una din următoarele situații:

- a) decesul persoanei fizice;
- b) retragere la cerere pe motive temeinice, cu aprobarea conducătorului ier
- c) în cazul neîndeplinirii, în mod repetat, a obligației prevăzută la alin.(5);
- d) prin înlocuirea unui membru al grupului de lucru de către reprezentantul legal al entității juridice;
- e) dizolvarea entității juridice.

(3) Desemnarea reprezentanților societății civile care au calitatea de membru în Grupul de lucru se face de către conducătorul organizației reprezentate, prin notificare transmisă Secretariatului Grupului de lucru.

(4) În cazul în care intervin modificări în legătură cu reprezentantul desemnat conform alin.(3), acestea se notifică Secretariatului grupului de lucru, de către conducătorul organizației reprezentate, în vederea realizării demersurilor necesare modificării componenței nominale a grupului de lucru, prin Dispoziția primarului comunei Girisu de Cris.

(5) Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează în procesul verbal.

Art.6.(1) Grupul de lucru se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, efectuată prin intermediul Secretariatului grupului de lucru.

(2) Convocarea membrilor grupului de lucru în ședință se face cu cel puțin trei zile înaintea datei stabilite, prin transmiterea invitației de participare prin poștă sau prin poștă electronică. Invitația va cuprinde data, ora și locul desfășurării, precum și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi suplimentată, în cazul unor probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare.

(3) Ședința este legal constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința va fi convocată din nou în maxim cinci zile lucrătoare de la data respectivei convocări.

(5) Atunci când se consideră necesar, președintele poate solicita, prin intermediul Secretariatului, ca, la ședințele Grupului de lucru, să participe în calitate de invitați: specialiști, experți sau reprezentanți ai unor instituții.

(6) În cazul solicitărilor de participare la ședințele grupului de lucru venite din partea unor terțe persoane, altele decât cele prevăzute la alin.(5), Secretariatul le înainteaază președintelui în vederea aprobării.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, grupul de lucru adoptă decizii. Deciziile sunt valabile adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.7. (1) Lucrările ședinței sunt conduse de președinte sau, în caz de absența justificată a acestuia, de către înlocuitorul desemnat de către președinte.

(2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor grupului de lucru se consemnează în procesul verbal, prin grija Secretariatului acestuia.

(3) Rezoluțiile/deciziile grupului de lucru vor fi publicate pe site-ul comunei Girisu de Cris.

CAPITOLUL III

SECRETARIATUL GRUPULUI DE LUCRU

Art.8.(1) Secretariatul Grupului de lucru este asigurat de către compartimentul asistență socială de Asistență socială.

(2) Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește ordinea de zi;
- b) redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi;
- c) organizează ședințele Grupului de lucru;
- d) organizează și transmite corespondența Grupului de lucru;
- e) ține registrele Grupului de lucru;
- f) Consemnează opiniile, observațiile și comentariile membrilor Grupului de lucru și ale invitaților, întocmind procesul verbal al ședinței.

(3) Secretariatul Grupului de lucru organizează următoarele evidențe:

- a) registrul de corespondență;
- b) registrul de procese verbale ale ședințelor;
- c) registrul de evidență a deciziilor.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art.9. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și luarea în evidență a așezărilor informale;
- b) evaluarea situației socio-economice a populației vizate/analizarea așezărilor informale și luarea măsurilor care se impun;
- c) elaborarea și implementarea unor măsuri de monitorizare și de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din așezărilor informale ale Comuna Girisu de Cris.

Art. 10. Într-o primă etapă de analiză, grupul de lucru coordonează, prin intermediul structurilor de specialitate, pentru fiecare așezare informală, următoarele:

- a) organizarea de vizite în teren;
- b) reprezentarea grafică, prin suprapunerea ridicării topografice, a așezării informale, cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;
- c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;
- d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antr.În raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hă edYr& cu informațiile disponibile în domeniul mediului;
- e) stabilirea măsurilor ce se impun, în raport cu regimul de co servituțiile de utilitate publică;
- f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să participe grupul de lucru și la stabilirea măsurilor.

Art. 11. În vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea socială, compartimentul Asistență socială realizează o evaluare socio-economică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția grupului de lucru.

Art.12.(I) După etapa de analiză, Grupul de lucru realizează un diagnostic preliminar al așezărilor informale și stabilește un prim set de măsuri, cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora, prin completarea Fișei de date, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind informația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală.

(3) În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, Primăria Comuna Girisu de Cris va transmite Fișa de date, Comisiei județene, anual, în format electronic, până la data de 31 iulie.

Art.13. (1) Pe baza evaluării din-teren cu privire la situația socio-economică a populației vizate, a regimului; juridic, economic; și tehnic al imobilelor, -a expunerii -la riscuri naturale, biologice și antropice și a prevederilor din documentațiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenție, pe care le supune procesului de consultare publică.

(2) Măsurile propuse vor fi adaptate nevoilor populației din așezarea informală, precum și comunităților din vecinătate, în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă.

(3) Măsurile pot fi implementate in situ, pe teritoriul ocupat de așezarea informală sau, în situația în care regimul juridic, economic și tehnic nu permit această abordare, pot viza relocarea populației.

(4) În situația în care așezarea informală este situată în zone ce impun relocarea, autoritățile administrației publice locale, împreună cu reprezentanți ai populației afectate de măsurile propuse la alin.(3), identifică rezerve

de teren pentru soluții alternative de locuire sau destinate construirii de locuințe de necesitate sau sociale, precum și modalitatea de implementare a măsurii de relocare.

(4) În procesul de stabilire a măsurilor, populația prin așezările informale este informată permanent cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are conform legii, riscurile la care este expusă, măsurile pe care autoritatea locală le propune și modul de implementare.

(5) Autoritatea administrației publice locale consultă populația din așezările informale cu privire la măsurile identificate și analizează propuneri * f reprezentanții comunității din așezarea informală.

(6) După procesul de consultare a populației, măsurile se constituie într-un plan de acțiune ce este propus avizării comisiei județene constituite conform legii și apoi aprobării Consiliului local.

CAPITOLUI V

DEMERSUL DE INTRARE ÎN LEGALITATE A AȘEZĂRILOR INFORMALE

Art. 14. (1). Analiza detaliată, pe baza unor indicatori relevanți, va reprezenta punctul de plecare în demersul complex de intrare în legalitate a așezărilor informale.

Abordarea problematicii privind intrarea în legalitate a așezărilor informale, presupune parcurgerea mai multor etape și soluționarea problemelor în funcție de caracteristicile fiecărei localități, identificate în urma analizei indicatorilor suport.

(2). Demersul de intrare în legalitate a șezărilor informale începe atunci când în urma analizei datelor din teren se constată:

- a). parte sau toate locuințele sunt construite în extravilan (în zone unde nu se pot realiza construcții de locuit conform documentelor urbanistice în vigoare);
- b). parte sau toate locuințele sunt construite în intravilan pe terenuri care nu permit locuirea (sunt în afara zonelor de locuit sau zonelor mixte ce permit și construcția de locuințe, conform documentelor urbanistice în vigoare);
- c). parte sau toate locuințele sunt construite în zone care nu sunt potrivite pentru locuire (zone cu risc de alunecări de teren, zone inundabile din apropierea râurilor sau cu inundații pluviale frecvente, zone în apropierea gropilor de gunoi, zone industriale în ruină, linii de înaltă tensiune etc.);
- d). o parte sau toate locuințele sunt construite pe terenuri pentru care nu se deține drept de posesie;

(3). În urma stabilirii statutului de informalitate se stabilesc pașii ce trebuie urmați pentru intrarea în legalitate:

- a). Declarația terenului și casei pentru a fi înscrise de către primărie în Registrul Agricol, precum și compartimentul de Impozite și Taxe, urmate de solicitarea de eliberare a cazierului fiscal;
- b). Analiza documentelor de urbanism și a registrului agricol pentru identificarea proprietarului terenului, precum și dacă terenul este în intravilan (conform planului urbanistic general) sau altor documentații derogatorii;
- c). Demararea acțiunilor pentru a obține un drept de deținere asupra terenului. Dacă terenul este al primăriei, într-o zonă ce permite locuirea, se poate semna contract de suprafață (conform Cod Civil) sau un contract de concesiune (conform Legii nr. 213/1998). Dacă se constată că terenul nu are un proprietar cunoscut, însă pentru acest teren se plătesc taxele și impozitele și este întreținut se poate solicita un drept de posesie și apoi un drept de proprietate prin uzucapiune (conform Codului Civil). Dacă se identifică proprietarul terenului părțile pot negocia pentru a ajunge la o soluție acceptată de părțile implicate.

(4). Demersurile pentru intrarea în legalitate nu sunt posibile în următoarele situații:

- a). dacă terenul este situat într-o zonă de risc;
- b). dacă terenul se află pe domeniul public al statului/U.A.T.-ului, situație în care se verificat dacă este posibilă transferarea lui în domeniul privat al U.A.T.-ului;
- c). dacă terenul este în litigiu;
- d). dacă terenul este situat într-o zonă în care nu este permis să construiești (păduri, pășuni, arii naturale protejate, zone cu rezervații și monumente ale naturii, pe locul unor infrastructuri de interes public, zone istorice protejate, etc).

(5). Măsurile in situ se stabilesc dacă în urma evaluării situației așezării informale se constată că aceasta nu este localizată în zone cu interdicție de construire ca urmare a situării în zone de riscuri naturale, tehnologice, în zone de protecție a unor infrastructuri sau că există unele funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire.

(6). În situația în care măsurile vizează reglementarea așezării informale existente in situ, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia, conform cadrului legal în vigoare, următoarele măsuri financiare și tehnice:

- a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;

b) de conectare a așezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;

c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

(7) Măsurile în situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor.

(8) În funcție de situația particulară a fiecărei gospodării și a fiecărei unități destinate locuirii din cadrul așezării informale, se vor stabili măsuri care vizează clarificarea situației juridice a terenului și a construcției, în conformitate cu legislația în vigoare, posibilitatea de legalizare-a acestora, precum și măsuri de integrare socială adecvate.

Art.15.(I) Relocarea populației și alocarea de locuințe din altă zonă din unitatea administrativ- teritorială se impune: - în cazul în care unitățile- destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de- locuire, zone de risc natural, tehnologice sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pașiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform prevederilor legale, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;

a) în cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere real asupra imobilului.

În cazul luării deciziei de relocare, se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al Comunei Girisu de Cris,

b) Pentru așezările informale identificate în extravilan și pentru zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, se va elabora și se va aproba Planul urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Comisiei Județene constituită conform prevederilor legale în vigoare.

2) În situația în care nu se poate efectua relocarea deoarece nu există fondul de locuințe necesar relocării, până la realizarea acestuia, se va asigura locuirea:

a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să fie asigurate protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

b) în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

c) Elaborarea și aprobarea Planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

3) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

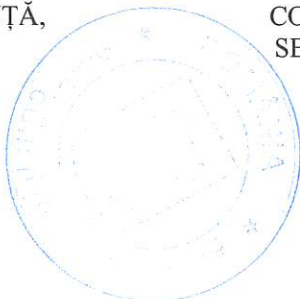
CAPITOLUI VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. (1) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru vor fi aduse la cunoștință tuturor membrilor Grupului de lucru, prin intermediul Secretariatului acestuia.

(2) Orice modificare cu privire la structurile de specialități ale Grupului de lucru, prevăzută la art. 4, al. (1) din prezentul regulament, sau în legătură cu Regulamentul de organizare și funcționare va fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Girisu de Cris.

Art. 17. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare, cu obiect de reglementare în domeniul de activitate al grupului de lucru.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEIER DANIEL-PETRU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
GHERGHEL AUREL

