



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR  
**COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ**

CIF 4883966  
GIRIȘU DE CRIȘ, STR. PRIMĂRIEI, NR. 29  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local**

Având în vedere:-referatul de aprobare al primarului nr.559 din 02.02.2024 precum și raportul de specialitate nr. 557 din 02.02.2024, întocmit de compartimentul resurse umane,

Ținând cont de prevederile :

-alin. (1), alin. (5) și alin. (7) ale art. 44; alin. (1) al art. 120; alin. (1) și alin. (2) ale art. 121, raportat la alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) ale art. 136 din Constituția României – *republicată*;

-art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-pct. 2 din Legea nr. 348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-alin. (2) al art. 3, art. 31, art. 40 – art. 49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative – *republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

-art.129, alin.(12) și art.417 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

-art. 11<sup>1</sup> din Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

-art. 7 – art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – *republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

-H.G. nr. 39 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune,

În temeiul prevederilor art. 129. alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art.136, art.139 alin 1, art.196 alin.(1) lit.a, art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Aprobarea și acordarea, începând cu 01.02.2024, a decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care constă în decontarea de la bugetul local a comunei Girișu de Criș, a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu/reședință-la localitatea unde se desfășoară activitatea Primăriei comunei Girișu de Criș, respectiv localitatea Girișu de Criș de la serviciu și retur, care domiciliază sau au reședința pe raza altor localități, alta decât localitatea Girișu de Criș, județul Bihor.

**Art. 2. (1)** Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.39/2024 conform *Anexei* care parte integrantă la prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative valorificate în procedură legală, cu respectarea rigorilor instituite prin prevederile susmenționatului Regulament.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

**Art. 4** Primarul Comunei Girișu de Criș, va urmări duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se comunică, cu:

- Primarul comunei,
- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Dosarul de arhivare a Hotărârilor Consiliului Local Girișu de Criș,

- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet [www.girisudecris.ro](http://www.girisudecris.ro) , în subeticheta „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE” și în Monitorul Oficial Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**SANTĂU IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**GHERGHEL AUREL**

Nr. 11  
Din 15.02. 2023

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 11 voturi ”pentru ” din totalul de 12 consilieri în funcție



## REGULAMENT

Cu privire la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.39/2024

**Art. 1.(1)** Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora-respectiv comuna Girișu de Criș, județul Bihor.

**(2)** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiti la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

**Art. 2.(1)** Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă-respectiv comuna Girișu de Criș

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă-respectiv comuna Girișu de Criș.

**Art.3(1)** În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor [art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**ART. 4** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31

ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**ART. 5** (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**Art. 6.(1)** Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

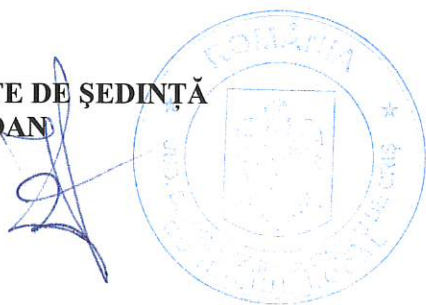
(2) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(3) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(4) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(5) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Girișu de Criș, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
SANTĂU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL UAT  
GHERGHEL AUREL

## CERERE

### pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_